

## 資金提供契約別紙の変更手続きのお知らせ

資金提供契約書の別紙 1「事業計画書」、別紙 2「助成対象事業の概要」、別紙 3「資金計画書」及び別紙 4「評価計画書」の一部または全部を変更する場合、従来は、原則として、別紙変更の申請書を提出していただき、併せて、別紙変更に係る覚書を締結しており、事務が煩雑であるとのこと指摘を頂戴しておりました。そこで、別紙変更に係る資金提供契約の該当条項の趣旨等を再検討した結果、資金提供契約の該当条項に則して契約当事者が別紙変更手続きを行うことにより、覚書の作成を省略することとしました。

つきましては、具体的な手続きを以下のとおり定め、今後はこの手続きに従い資金提供契約別紙の変更手続きを行うこととしましたので、ご理解とご協力の程、よろしくお願い致します。

### 1 JANPIA と資金分配団体の資金提供契約について

#### (1) 通常枠の場合 (参照：別表 1－1)

- ① 第 5 条第 2 項 (事業計画・資金計画の変更)・第 5 条 3 項 (事業計画・資金計画の軽微な変更)・第 1 3 条ただし書き (人件費への流用) に該当する別紙の変更をする場合 ※第 5 条第 3 項のみの場合は②参照

資金分配団体 PO は、JANPIA 担当 PO と変更内容について調整の上、変更後の別紙 (最終版) と「別紙変更申請 (押印前)」を助成システム (Chatter) に添付するとともに、代表者が押印した原本を JANPIA に郵送してください。(この際に利用する「別紙変更申請」は資金分配団体の代表者から JANPIA の代表理事宛になります。)

JANPIA において申請内容を確認し、結果通知書 (原本) を資金分配団体に郵送します。

- ② 第 5 条 3 項 (事業計画・資金計画の軽微な変更) に該当する別紙の変更のみをする場合

上記①と手続きは同じですが、この際に利用する「別紙変更申請」は資金分配団体の PO から JANPIA 事務局宛てになります。必要事項を記載の上、資金分配団体の PO が記名押印した原本を JANPIA に郵送してください。

- ③ 第 2 2 条第 2 項 (評価計画の変更) に該当する別紙の変更をする場合

上記②と手続きは同じですが、変更後の別紙 (最終版) と「別紙変更申請」を郵送することで手続きが終了しますので、JANPIA からの結果通知書 (原本) の郵送はありません。

#### (2) 新型コロナウイルス対応支援助成枠の場合 (参照：別表 1－2)

(1)の通常枠と同様の手続きになります。

ただし、該当条項については、以下のとおり読み替えます。

通常枠の第 5 条第 2 項→第 5 条第 1 項

通常枠の第 5 条第 3 項→第 5 条第 2 項

通常枠の第 1 3 条ただし書き→第 1 2 条ただし書き

通常枠の第 2 2 条第 2 項→第 2 1 条第 2 項

## 2 資金分配団体と実行団体の資金提供契約について

### (1) 通常枠の場合（参照：別表 2－1）

- ① 第 5 条第 2 項（事業計画・資金計画の変更）・第 1 2 条ただし書き（人件費への流用）に該当する別紙の変更をする場合

実行団体の担当者は、資金分配団体担当 PO と変更内容について調整の上、変更後の別紙（最終版）と「別紙変更申請（押印前）」を助成システム（Chatter）に添付するとともに、代表者が押印した原本を資金分配団体に郵送してください。資金分配団体において申請内容を確認の上、結果通知書（原本）を実行団体に郵送します。

※第 5 条第 2 項に該当する変更事項については、資金分配団体担当 PO から JANPIA 担当 PO 宛て意見を付して、資金分配団体の Chatter で確認依頼を行い、確認結果を受けたうえで原本郵送のやりとりに進んでください。

- ② 第 1 6 条第 2 項（評価計画の変更）に該当する別紙の変更をする場合

上記①と手続きは同じですが、JANPIA の確認は不要で、変更後の別紙（最終版）と「別紙変更申請」を郵送することで手続きが終了します。資金分配団体からの結果通知書（原本）の郵送はありません。

### (2) 新型コロナウイルス対応支援助成枠の場合（参照：別表 2－2）

(1)の通常枠と同様の手続きになります。

ただし、該当条項については、以下のとおり読み替えます。

通常枠の第 5 条第 2 項→第 5 条

通常枠の第 1 2 条ただし書き→第 1 1 条ただし書き

## 3 JANPIA と資金分配団体の軽微な変更について

通常枠の資金提供契約第 5 条第 3 項、新型コロナウイルス対応支援助成枠の資金提供契約第 5 条第 2 項の「軽微なもの」は、当分の間、別表に掲げたものとします。

別紙 1 事業計画	別紙 3 資金計画書
1 助成目的に変更をもたらすものでなく、かつ、より効率的な助成目的達成に資するものと考えられる場合	1 予算科目を追加・削除する場合（ただし、管理的経費、プログラム・オフィサー関連経費及び評価関連経費の各年度別概算額を変更しないときに限る。 ※新型コロナウイルス支援助成の場合には、各年度別概算額に変更がある場合にも「軽微な変更」に含む
2 助成目的及び事業効率に関係のない事業計画の細部変更該当する場合	2 予算科目名を変更する場合

## 【別表】

### 1. JANPIA と資金分配団体の資金提供契約について

#### (1) 通常枠の場合

J-資の資金提供契約の該当条文	< 資金分配団体→JANPIA > 別紙変更申請			< JANPIA→資金分配団体 > 結果通知	
	利用する別紙	①システム Chatter (押印無 最終版)	②原本郵送 (押印版)	③原本郵送 (押印版)	システム
5条2項（事業計画・資金計画の変更） 5条3項（事業計画・資金計画の軽微な変更） 13条ただし書（人件費への流用） ※5条3項のみの場合を除く	（資金提供契約第5条第2項/第5条第3項/第13条但書関係）	●	●	●	
5条3項（事業計画・資金計画の軽微な変更）のみ	（資金提供契約第5条第3項のみに該当する場合）	●	●	●	
22条2項（評価計画の変更）	（資金提供契約第22条第2項関係）	●	●		

※科目間流用 13 条本文（人件費以外）については、月次 MTG 等での確認のみで「別紙変更申請」は不要

※確認過程で「別紙変更申請」の書きぶりに変更が生じた場合の負担を考え、Chatter 添付内容は押印無の想定ですが、はじめから押印版を添付いただくことも可能

#### (2) 新型コロナウイルス対応支援助成枠の場合

※科目間流用 12 条本文（人件費以外）については、月次 MTG 等での確認のみで「別紙変更申請」は不要

※確認過程で「別紙変更申請」の書きぶりに変更が生じた場合の負担を考え、Chatter 添付内容は押印無の想定ですが、はじめから押印版を添付いただくことも可能

新型コロナウイルス対応支援助成枠 J-資の資金提供契約の該当条文	< 資金分配団体→JANPIA > 別紙変更申請			< JANPIA→資金分配団体 > 結果通知	
	利用する別紙	①システム Chatter (押印無 最終版)	②原本郵送 (押印版)	③原本郵送 (押印版)	システム
5条1項（事業計画・資金計画の変更） 5条2項（事業計画・資金計画の軽微な変更） 12条ただし書（人件費への流用） ※5条2項のみの場合を除く	（緊急枠資金提供契約第5条第1項/第5条第2項/第12条但書関係）	●	●	●	
5条2項（事業計画・資金計画の軽微な変更）のみ	（資金提供契約第5条第2項のみに該当する場合）	●	●	●	
21条2項（評価計画の変更）	（資金提供契約第21条第2項関係）	●	●		

## 2. 資金分配団体と実行団体の資金提供契約について

### (1) 通常枠の場合

資-実の資金提供契約の該当条文	<実行団体→資金分配団体> 別紙変更申請				<資金分配団体→実行団体> 結果通知	
	利用する別紙	①システム Chatter添付 (押印無 最終版)	②資金分配団 体 →JANPIA Chatter確認	③原本郵送 (押印版)	④原本郵送 (押印版)	システム
5条2項（事業計画・資金計画の変更）	（資金提供契約第5条第2項/第12条	●	●	●	●	
12条ただし書（人件費へ・流用元の20%を超える場合）	但書関係）	●		●	●	
16条2項（評価計画の変更）	（資金提供契約第16条第2項関係）	●		●		

※科目間流用 12 条本文（人件費以外・流用元の 20%以内）については、月次 MTG 等での確認のみで「別紙変更申請」は不要

※確認過程で「別紙変更申請」の書きぶりに変更が生じた場合の負担を考え、Chatter 添付内容は押印無の想定ですが、はじめから押印版を添付いただくことも可能

### (2) 新型コロナウイルス対応支援助成枠の場合

新型コロナウイルス対応支援助成枠 資-実の資金提供契約の該当条文	<実行団体→資金分配団体> 別紙変更申請				<資金分配団体→実行団体> 結果通知	
	利用する別紙	①システム Chatter添付 (押印無 最終版)	②資金分配団 体 →JANPIA Chatter確認	③原本郵送 (押印版)	④原本郵送 (押印版)	システム
5条（事業計画・資金計画の変更）	（資金提供契約第5条/第11条但書 関係）	●	●	●	●	
11条ただし書（人件費へ・流用元の20%を超える場合） ※11条ただし書のみの場合を除く		●		●	●	
11条ただし書（人件費へ・流用元の20%を超える場合）		●		●	●	

※科目間流用 11 条本文（人件費以外・流用元の 20%以内）については、月次 MTG 等での確認のみで「別紙変更申請」は不要

※確認過程で「別紙変更申請」の書きぶりに変更が生じた場合の負担を考え、Chatter 添付内容は押印無の想定ですが、はじめから押印版を添付いただくことも可能