

(資金提供契約第5条/第11条但書関係)

●年 ●月 ●日

別紙変更申請

〔資金分配団体名〕

〔代表者役職・氏名〕 殿

〔所在地〕

〔実行団体名〕

〔代表者役職・氏名〕

印

〔実行団体名〕は、〔資金分配団体名〕と締結した〔年月日〕付けの資金提供契約（以下「本契約」という。）〔第5条・第11条但書〕に基づき、本契約にかかる〔別紙1 事業計画書・別紙2 助成対象事業の概要・別紙3 資金計画書〕の一部を変更したく、下記のとおり申請します。

記

別紙1 事業計画書	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
活動時期の変更有無	<input type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 延期あり <input type="checkbox"/> 中止あり <input type="checkbox"/> その他 ()
変更内容と理由	※変更内容と理由が把握できる文書が本書類以外に別途存在する場合には（例：変更内容と理由を赤字で記載した計画書等）、本様式の変更概要には「詳細は、別添一一一参照」と記載し、該当資料を別添でつけていただくことも可能です。
別紙2 助成対象事業の概要	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
別紙3 資金計画書	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
変更内容と理由	<p>【別紙3-④管理的経費】</p> <p><input type="checkbox"/>科目的追加 () <input type="checkbox"/>科目の削除 () <input type="checkbox"/>予算科目名の変更 ()</p> <p><input type="checkbox"/>流用元の20%を超える科目間流用 (流用元：_____ 流用先：_____)</p> <p><input type="checkbox"/>人件費の増額(人件費への流用)</p> <p><input type="checkbox"/>委託費の増額 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>【別紙3-⑤直接事業費】</p> <p><input type="checkbox"/>科目の追加 () <input type="checkbox"/>科目の削除 () <input type="checkbox"/>予算科目名の変更 ()</p> <p><input type="checkbox"/>流用元の20%を超える科目間流用 (流用元：_____ 流用先：_____)</p> <p><input type="checkbox"/>人件費の増額(人件費への流用)</p> <p><input type="checkbox"/>委託費の増額 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>【その他】</p> <p><input type="checkbox"/>別紙3-①調達の内訳 <input type="checkbox"/>別紙3-②自己資金・民間資金の明細</p> <p><input type="checkbox"/>別紙3-③事業費の明細</p> <p>※変更概要が把握できる文書が本書類以外に別途存在する場合には（例：変更内容と理由を赤字で記載した計画書等）、本様式の変更概要には「詳細は、別添一一一参照」と記載し、該当資料を別添でつけていただくことも可能です。</p>
備考	

以上

(資金提供契約第5条/第11条但書関係)

●年 ●月 ●日

別紙変更申請（結果通知）

〔所在地〕

〔実行団体名〕

〔代表者役職・氏名〕

殿

〔資金分配団体名〕

〔代表者役職・氏名〕

印

★本文

①【第5条のみに該当する場合】

貴団体から申請があった●年●月●日付けの「別紙変更申請」を確認しました。

②【第11条但書に該当する場合】

貴団体から申請があった●年●月●日付けの「別紙変更申請」を承認しました。

③【第5条及び第11条但書に該当する場合】

貴団体から申請があった●年●月●日付けの「別紙変更申請」を承認しました。

★具体的な事務手続きフロー

- ・あらかじめ、実行団体の担当者は、資金分配団体担当POと変更内容について調整の上、変更後の別紙（最終版）と「別紙変更申請（押印前）」を助成システム（Chatter）に添付してください。
- ・実行団体の代表者が押印した原本を資金分配団体に郵送してください。
- ・資金分配団体は、申請内容を確認の上、結果通知書（原本）を実行団体に郵送してください。

※第5条に該当する変更事項については、資金分配団体担当POからJANPIA担当PO宛て意見を付して、資金分配団体のChatterで確認依頼を行い、確認結果を受けたうえで原本郵送のやりとりに進んでください。

以上