

## 新型コロナウイルス対応支援助成 評価計画書

(資金分配団体)

Version 1.0

日付 202x年 xx月xx日

事業名: ○○○○×××事業  
資金分配団体名:  
実行団体数: ○○団体  
実施時期: 20\*\*年 月～20\*\*年 月  
事業対象地域: ○○県  
事業対象者: ○○○○

## I. 見直し後の モニタリング指標

モニタリングとは、事業の進捗状況を把握するために継続的・定期的に情報収集を行い、その結果を分析し、必要に応じて事業改善に反映させる取り組みをいいます。

モニタリング指標を事業期間中に定期的に確認することで、事業計画全体の進捗管理や事業の進め方等の見直しを行っていきます。

見直し後\*の事業計画内の「今回の事業実行を通じた目標」のうち、モニタリング指標として設定できるものについて記載してください。事業計画がない場合は新たに追加しても構いません。

| 今回の事業実行を通じた目標   | 実施・到達状況の目安とする指標 | 把握方法 | 目標値/目標状態 | 目標達成時期 |
|---|-----------------|------|----------|--------|
| (課題の再設定等を通じ、見直しをした事業目標について記載ください。変更がない指標についてもお手数ですが再度ご記載ください) |                 |      |          |        |
| ※複数ある場合は行を挿入してください  |                 |      |          |        |

\*実行団体の事業計画等から見直した結果

## II. 事業設計図

見直し後\*の事業計画をもとに、事業設計図の記載または別資料の添付をお願いします。

※記載する場合は、セルの追加、表示範囲の拡大など適宜行ってください。

## III. 事業設計図作成のためのチェックリスト

実効性の高い事業設計図を作成するために、以下のような点検や確認を行いながら作成しましょう。

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 改めて最終受益者の声を聞き課題やニーズを確認した                | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 採択後の実行団体の事業計画を反映した                      | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 資金分配団体の活動（伴走支援）を実行団体の状況やニーズを踏まえて検討・更新した | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 活動が今回の事業実行を通じた目標に繋がっていることを確認した          | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 作成した事業設計図を最終受益者に見せた                     | <input type="checkbox"/> |