

年 月 日

[実行団体名]
(代表者役職名)
(代表者氏名)

御中

[資金分配団体名]
(代表者役職名)
(代表者氏名)

印

経費精算手続きの結果について

年 月 日に貴団体よりご報告いただきました経費精算報告書につき、精算手続きの結果、以下の通り助成額を確定致しましたので、ご通知申し上げます。

なお、監査等で再度証憑類を確認させていただく可能性がございますので、証憑等については資金提供契約書に定める期間、保管をお願いします。

記

事業名: _____

該当年度

	精算結果
助成額(交付額)	円
確定助成額	円
残額(精算金額)	0 円

該当年度

	精算結果
助成額(交付額)	円
確定助成額	円
残額(精算金額)	0 円

精算金額合計 0 円

* 精算金額は最終事業年度を除き、翌事業年度の助成金交付額から控除します。
最終事業年度に残額がある場合は、資金分配団体指定の口座へ返還していただきます。

以 上

		本書類の作成日を記載してください。		年 月 日	
[実行団体名] (代表者役職名) (代表者氏名)		御中		登録印を押印してください。	
登記上の正式な団体名と役職・代表者名を記載してください。 (原契約と同じ内容)		[資金分配団体名] (代表者役職名) (代表者氏名)		印	
経費精算手続きの結果について					
年 月 日に貴団体よりご報告いただきました経費精算報告書につき、精算手続きの結果、以下のとおり助成額を確定致しましたので、ご通知申し上げます。 なお、等で再度証憑類を確認させていただく可能性がございますので、証憑等については資金提供契約書の有効期間、保管をお願いします。					
実行団体から提出のあった経費精算報告書記載の日付をご記入ください		記			
事業名: _____					
該当年度		2019年度			
		精算結果			
助成額(交付額)		0 円			
確定助成額		0 円			
残額(精算金額)		0 円			
該当年度		2020年度			
		精算結果			
助成額(交付額)		0 円			
確定助成額		0 円			
残額(精算金額)		0 円			
精算金額合計		0 円			
* 精算金額は最終事業年度を除き、翌事業年度の助成金交付額から控除します。 最終事業年度に残額がある場合は、資金分配団体指定の口座へ返還していただきます。					
複数年度を精算する場合(初回の精算)に表示し、ご利用下さい。		以 上			