

事業名	
資金分配団体	
実行団体	

versionは、契約書別紙に付けたものをver.1とし、事業開始後に契約書別紙を差し替えた場合に、version 2, 3, 4.....と番号を更新してください。

優先的に解決すべき社会の諸課題

領域	分野	①経済的困窮など、家庭内に課題を抱える子どもの支援 ②日常生活や成長に困難を抱える子どもと若者の育成支援 ③社会的課題の解決を担う若者の能力開発支援 ④働くことが困難な人への支援 ⑤社会的孤立や差別の解消に向けた支援 ⑥地域の働く場づくりの支援 ⑦安心・安全に暮らせるコミュニティづくりへの支援	<input type="checkbox"/> 1) 子ども及び若者の支援に係る活動
			<input type="checkbox"/> 2) 日常生活又は社会生活を営む上での困難を有する者の支援に係る活動
			<input type="checkbox"/> 3) 地域社会における活力の低下その他の社会的に困難な状況に直面している地域の支援に係る活動
			<input type="checkbox"/> ①経済的困窮など、家庭内に課題を抱える子どもの支援 ②日常生活や成長に困難を抱える子どもと若者の育成支援 ③社会的課題の解決を担う若者の能力開発支援 ④働くことが困難な人への支援 ⑤社会的孤立や差別の解消に向けた支援 ⑥地域の働く場づくりの支援 ⑦安心・安全に暮らせるコミュニティづくりへの支援

SDGsとの関連

ゴール	ターゲット

実施時期	2019年 月 ~ 202x年 月	直接的対象グループ		間接的対象グループ	
対象地域		人数		人数	

I. 団体の社会的役割

(1) 団体の目的

0

(2) 団体の概要・活動・業務

0

II. 事業の背景・課題

(1) 社会課題

0

(2) 課題に対する行政等による既存の取組み状況

0

III. 事業設計

(1) 中長期アウトカム

▼▼▼(対象地域)において、□□(対象グループ等)が★★★された地域・社会になる。

(2)短期アウトカム	指標	初期値/初期状態	目標値／目標状態	目標達成時期
▼▼▼(対象地域)において、○○(資金的アウトプット)により、□□(対象グループ)が◎◎◎(短期アウトカム)された状態になる。				

(4)活動	時期
【アウトプット1に対する活動】	
1-1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1-2.. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

IV インプット

インプット					
資金	①事業費 (自己資金含む)	内訳:直接事業費	管理的経費	②評価関連経費	¥0
人材	内部:合計〇人(担当者〇人、◆◆〇人)	外部:合計〇人(◆◆専門家〇人)			
資機材					
その他					

V. 広報戦略および連携・対話戦略

広報戦略

連携・対話戦略

提出日 2019年月日

事業名	
資金分配団体	versionは、契約書別紙に付けたものをver.1 とし、事業開始後に契約書別紙を差し替え た場合に、version 2, 3, 4.....と番号を更新し てください。
実行団体	

I. 評価スケジュール・実施体制

	事前評価	中間評価	事後評価	追跡評価
実施時期				
提出時期				
実施体制				
必要な調査				追跡評価については、希望する場合のみ記載するが、費用については未記入として下さい。
評価関連経費	¥0	¥0	¥0	
評価関連経費のうち 外部委託費	¥0	¥0	¥0	
外部委託内容				

II. 評価表

提出日 2019年 月 日