

## 事業の実施スケジュール

事業名: ○○※自動表示

実行団体: ※自動表示

資金分配団体: ※自動表示

実施時期: 20XX年X月～X月※自動表示

対象地域: ○○※自動表示

## Version 1

日付: 2019年11月11日

短期アウトカム																			インプット (投入資材・人材)							
生み出すべきアウトプット	活動内容	活動時期																		外部専門家講師（適宜） イベント資料 外部専門家（適宜） 資金分配団体PO						
		2020年度												2021年度												
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
<アウトプット1> 対象地域において、○○団体、行政、民間企業等とのコミュニケーションが深まる。	1-1.団体・機関が横断的に参画するネットワークの会議を定期的（年2回）開催する。 1-2. ネットワーク会議のメンバーと本事業における目標・活動を共有する。 1-3. ネットワーク会議と協働で、事業の対象者等地域の人が参加できるイベントを計画・開催する。 1-4. 事業終了後のコミュニケーションを継続する計画を立てる。																									
アウトプット2																										
アウトプット3																										
アウトプット4																										

## 事業の実施スケジュール

**事業名:** ○○※自動表示

実行団体: ※自動表示

資金分配団体: ※自動表示

実施時期: 20XX年X月～X月※自動表示

対象地域: ○○※自動表示

## Version 1

日付: 2019年11月11日

本様式は必須ではありませんが、実行団体のスケジュールを把握できるよう計画を確認ください。  
スケジュールの把握は、本書式でなくても、別様式等でも構いません。