

進捗報告（実行団体）

※本報告は助成システム（画面利用は9月23日以降）に入力してください。入力画面は本エクセルシートと異なる場合があります。

※本エクセルシートは準備にご活用ください。JANPIAに提出して頂く必要はございません。

事業名: [※自動表示](#)

資金分配団体: [※自動表示](#)

実行団体: [※自動表示](#)

実施時期: 20XX年X月～X月 [※自動表示](#)

対象地域: [※自動表示](#)

直接的対象グループ: [※自動表示](#) 間接的対象グループ: [※自動表示](#)

Version 1

提出日: 20XX年X月X日

報告年度: 0～1年目／2年目／3年目（選択）

報告期間: 20XX年X月～X月

1.概要

事業概要	※自動表示
中長期アウトカム	※自動表示
短期アウトカム	※自動表示

2.実績

アウトプット	指標	目標値・目標状態	進捗状況	遅延・変更の理由と対策 (該当の場合のみ)
アウトプット1 アウトプット1の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示		
アウトプット2 アウトプット2の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示		
アウトプット3 アウトプット3の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示		
...	※自動表示	※自動表示		

活動	実施有無	活動時期	活動内容
アウトプット1に対する活動			
1.1の時期・内容（計画） ※自動表示			
1.2の時期・内容（計画） ※自動表示			
...			
アウトプット2に対する活動			
2.1の時期・内容（計画） ※自動表示			
2.2の時期・内容（計画） ※自動表示			
...			

活動の写真	関連する活動	キャプション
写真1		
写真2		
...		

3.広報

広報内容	状況（有／無）	内容
メディア掲載 (TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等)		
広報制作物等		
報告書等		

4.ガバナンス・コンプライアンス

ガバナンス・コンプライアンス体制	状況	内容・理由
1.社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。		
2.内部通報制度は整備されていますか。	<input type="checkbox"/> 内部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> 外部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> JANPIAの窓口を利用	
2.で「はい」の場合は利用はありましたか。		
3.利益相反防止のための自己申告を定期的に行ってていますか。		
4.関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。		
5.コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。		
6.報告対象となる不正行為を資金分配団体に報告済ですか。		

5.インプット

インプット	計画	実績	進捗状況（実績/計画）%
(1) 事業費（自己資金含む）	※自動表示		※自動表示
評価関連経費（実行団体用）	※自動表示		※自動表示
(2) 人材	※自動表示		
(3) 資機材	※自動表示		
(4) その他	※自動表示		

6.その他

本報告の補足（自由記述欄）

進捗報告（実行団体）記入の手引き 9月18日版

※本報告は助成システム（画面利用は9月23日以降）に入力してください。入力画面は本エクセルシートと異なる場合があります。

※本エクセルシートは準備にご活用ください。JANPIAに提出して頂く必要はございません。

事業名: [※自動表示](#)

資金分配団体: [※自動表示](#)

実行団体: [※自動表示](#)

実施時期: 20XX年X月～X月 [※自動表示](#)

対象地域: [※自動表示](#)

直接的対象グループ: [※自動表示](#) 間接的対象グループ: [※自動表示](#)

Version 1

提出日: 20XX年X月X日

報告年度: 0～1年目／2年目／3年目（選択）

報告期間: 20XX年X月～X月

1.概要

事業概要	※自動表示
中長期アウトカム	※自動表示
短期アウトカム	※自動表示

2.実績

アウトプット	指標	目標値・目標状態	進捗状況	遅延・変更の理由と対策 (該当の場合のみ)
アウトプット1 アウトプット1の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示	プルダウンから選択してください。必要に応じて行を追加し	目標達成を妨げた要因（変更があつた場合はその理由について）を記載してください（500字以内）。
アウトプット2 アウトプット2の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示		
アウトプット3 アウトプット3の内容 ※自動表示	※自動表示	※自動表示		
...	※自動表示	※自動表示		

活動	実施有無	活動時期	活動内容
アウトプット1に対する活動			
1.1の時期・内容（計画） ※自動表示	プルダウンから選択してください。	各活動の実施時期を記入してください。必要に応じて行を追加してください。	各活動の内容を記入してください（500字以内）。
1.2の時期・内容（計画） ※自動表示			
...			
アウトプット2に対する活動			
2.1の時期・内容（計画） ※自動表示			
2.2の時期・内容（計画） ※自動表示			
...			
活動の写真		関連する活動	キャプション
写真1 写真2 ...	システムには活動に伴う写真を添付して頂きます。	例：活動1.1	添付した写真について説明してください（50字以内）。

3.広報

広報内容	状況（有／無）	内容
メディア掲載 (TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等)	プルダウンから選択してください。	
広報制作物等		
報告書等		

4.ガバナンス・コンプライアンス

ガバナンス・コンプライアンス体制	状況	内容・理由
1.社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。		
2.内部通報制度は整備されていますか。	<input type="checkbox"/> 内部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> 外部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> JANPIAの窓口を利用	
2.で「はい」の場合は利用はありましたか。	プルダウンから選択してください。	1、3、4、5は「いいえ」の場合、6は「不正行為があつたが
3.利益相反防止のための自己申告を定期的に行ってますか。		
4.関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。		
5.コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。		
6.報告対象となる不正行 報告年度の額が資金計画書から自動表示されます。		インプットの実績（1）～（4）については 0～1年度：契約～1年度9月の実績を記入してください。 2・3年度：当該年度の4月～9月の実績を記入してください。

5.インプット

インプット	計画	実績	進捗状況（実績/計画）
（1）事業費（自己資金含む）	※自動表示	経費精算報告書の「精算様式2支出明細書」の右上に自動表記される年度別のその時点での総計を転記して	
評価関連経費（実行団体用）	※自動表示		
（2）人材	※自動表示	新たに投入された人材（役割と人数）を記入してください（500字以内）。	
（3）資機材	※自動表示	購入した資材等を記入してください（500字以内）。	
（4）その他	※自動表示	上記以外のインプットを記入してください（500字以内）。	

6.その他

本報告の補足（自由記述欄）
上記で記した以外に事業の概要や全体像の補足、他団体と共有したい事項およびアピール等があれば記入してください（500字以内）。

進捗報告（実行団体）記入の手引き 9月18日版

※本報告は助成システム（画面利用は9月23日以降）に入力してください。入力画面は本エクセルシートと異なる場合があります。

※本エクセルシートは準備にご活用ください。JANPIAに提出して頂く必要はございません。

事業名: ※自動表示

資金分配団体: ※自動表示

実行団体: ※自動表示

実施時期: 20XX年X月～X月 ※自動表示

対象地域: ※自動表示

直接的対象グループ: ※自動表示 間接的対象グループ: ※自動表示

Version 1

提出日: 20XX年X月X日

報告年度: 0～1年目/2年目/3年目（選択）

報告期間: 20XX年X月～X月

1.概要

事業概要	※自動表示
中長期アウトカム	※自動表示
短期アウトカム	※自動表示

2.実績

アウトプット	指標	目標値・目標状態	進捗状況	遅延・変更の理由と対策 (該当の場合のみ)
アウトプット1 アウトプット1の内容	※自動表示	※自動表示	プルダウンから選択してください。必要に応じて行を追加し	左記「進捗状況」で「今期実施な 七」以外は必須。目標達成を妨げた 要因（変更があった場合はその理由 について）を記載してください（500 字以内）。
アウトプット2 アウトプット2の内容	※自動表示	※自動表示		
アウトプット3 アウトプット3の内容	※自動表示	※自動表示		
...	※自動表示	※自動表示		

活動	実施有無	活動時期	活動内容
アウトプット1に対する活動 1.1の時期・内容（計画）	※自動表示	プルダウンから選択してください。	各活動の実施時期を記入してください。 例: 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
1.2の時期・内容（計画）	※自動表示		
...			
アウトプット2に対する活動 2.1の時期・内容（計画）	※自動表示		
2.2の時期・内容（計画）	※自動表示		
...			

活動の写真	関連する活動	キャプション
写真1 システムには活動に伴う写真を添付して頂きます。	例: 活動1.1	添付した写真について説明してください（50字以内）。
写真2		
...		

3.広報

広報内容	状況（有/無）	内容
メディア掲載 (TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等)	プルダウンから選択してください。	
広報制作費等		
報告書等		

4.ガバナンス・コンプライアンス

ガバナンス・コンプライアンス体制	状況	内容・理由
1.社員総会、理事会、評議会は定期的に行なわれていますか。		
2.内部通報制度は整備されていますか。	<input type="checkbox"/> 内部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> 外部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> JANPIAの窓口を利用	
2.で「はい」の場合は利用はありましたか。	プルダウンから選択してください。	1、3、4、5は「いいえ」の場合、6は「不正行為があったが
3.利益相反防止のための自己申告を定期的に行なっていますか。		
4.関連する規程の定めどおり情報公開を行なっていますか。		
5.コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。		インプットの実績（1）～（4）について
6.報告対象となる不正行為	報告年度の額が資金計画書から自動表示されます。	0～1年度: 契約～1年度9月の実績を記入してください。 2～3年度: 当該年度の4月～9月の実績を記入してください。

5.インプット

インプット	計画	実績	進捗状況（実績/計画）
(1)事業費（自己資金含む）	※自動表示	今年度の収支管理簿4～9月の統計を記入してください。	※自動表示
評価関連経費（実行団体用）	※自動表示	経費精算報告書の「精算様式2支出明細書」の右上に自動記入される年度別のその時点での統計を記入	※自動表示
(2)人材	※自動表示	今年度4～9月に新たに採用された人材（役割と人数）を記入してください（500字以内）。	
(3)資機材	※自動表示	今年度4～9月に購入した資機材等を記入してください（500字以内）。	
(4)その他	※自動表示	今年度4～9月に上記以外のインプットを記入してください（500字以内）。	

6.その他

本報告の補足（自由記述欄）
上記で記した以外に事業の概要や全体像の補足、他団体と共有したい事項およびアピール等があれば記入してください（500字以内）。