

事業計画（実行団体）

帳票（excel）に出力される範囲

基本情報

事業名	実行団体Aテスト事業	
実行団体	一般社団法人A実行団体	
事業の種類	③ソーシャルビジネス形成支援事業	
事業名	0000000_助成申請_確認用	
資金分配団体	資金分配_確認	

事業計画番号	事業-000302
バージョン	①
提出日	

ステータス

* 入力ステータス ①	入力中	* 提出ステータス	未提出
変更理由			
* 資金分配団体確認	未確認	外部公開	公開待ち

優先的に解決すべき社会の諸課題

領域	分野

その他優先的に解決すべき社会の諸課題 ①

SDGsとの関連

ゴール ①	ターゲット ①

I.団体の社会的役割

(1)団体の目的 ①

(2)団体の概要・活動・業務 ①

II.事業概要

実施時期 ①	20YY年MM月～20YY年MM月	直接的対象グループ ①		間接的対象グループ ①	
対象地域 ①		人数 ①		人数 ①	
事業の概要 ①					

III.事業の背景・課題

(1)社会課題 ①

(2)課題に対する行政等による既存の取組み状況 ①

(3)休眠預金等交付金に係わる資金の活用により本事業を実施する意義 ①

IV.事業設計

中長期アウトカム ①

▼▼▼（対象地域）において、□□（対象グループ等）が★★★された地域・社会になる。

IV.事業設計

中長期アウトカム ①

▼▼▼ (対象地域)において、□□ (対象グループ等) が★★★された地域・社会になる。

短期アウトカム

<input type="checkbox"/>	No.	短期アウトカム ①	指標 ①	初期値/初期状態 ①	目標値／目標状態 ①	目標達成時期 ①
<input type="checkbox"/>	1	▼▼▼ (対象地域)において、□□ (資金的アウトプット) にて、□□ (対象グループ等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	▼▼▼ (対象地域)において、□□ (資金的アウトプット) にて、□□ (対象グループ等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

アウトプット

<input type="checkbox"/>	No.	アウトプット ①	指標 ①	初期値/初期状態 ①	目標値／目標状態 ①	目標達成時期 ①
<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ 追加 × 削除 ↑ 上へ移動 ↓ 下へ移動

アウトプット[No.1]に対する活動

<input type="checkbox"/>	No.	活動内容 ①	活動時期 ①
<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>

V.インプット

資金	①事業費（自己資金含む）		②評価関連経費	合計
	合計	内訳:直接事業費 ¥ 0	内訳:管理的経費 ¥ 0	¥ 0
人材 ①	内部:合計〇人（担当者〇人、♦♦〇人）	外部:合計〇人（♦♦専門家〇人）		
資機材 ①				
その他 ①				

※帳票（excel）出力されますが、JANPIA総合評価検討部会での協議も踏まえて記載内容を別途ご連絡させていただくまでは契約別紙の印刷対象外としてください。2020年度末報告をふまえた計画更新のタイミングまでに入力をお願いします。

VI.持続可能性

持続可能性1	
持続可能性2	

VII.広報戦略および連携・対話戦略

広報戦略 ①	
連携・対話戦略 ①	

※帳票（excel）出力されますが、JANPIA総合評価検討部会での協議も踏まえて記載内容を別途ご連絡させていただくまでは契約別紙の印刷対象外としてください。2020年度末報告をふまえた計画更新のタイミングまでに入力をお願いします。

<input type="checkbox"/>	No.	タイトル	内容
<input type="checkbox"/>	1		

評価計画（実行団体）

基本情報

事業名	実行団体Aテスト事業
実行団体	一般社団法人A実行団体
事業の種類	③ソーシャルビジネス形成支援事業

評価計画番号	評価-0000271
バージョン ⓘ	
提出日	未

事業名	0000000_助成申請_確認用
資金分配団体	資金分配_確認

ステータス

* 入力ステータス ⓘ	入力中	* 提出ステータス	未提出
変更理由			
* 資金分配団体確認	未確認	外部公開	公開待ち

I. 評価スケジュール・実施体制

追跡評価を実施する場合は、こちらにチェックを付けてください。

	事前評価	中間評価	事後評価
実施時期			
提出時期	20YY年MM月	20YY年MM月	20YY年MM月
実施体制 ⓘ			
必要な調査			
評価関連経費	¥0	¥0	¥0
評価関連経費のうち外部委託費	¥0	¥0	¥0
外部委託内容 ⓘ			

I.評価表

II.評価表													
No.	評価の要素 ①	評価項目 ①	評価小項目 ①	評価基準		測定方法			評価期 ①				
				判断方法(指標など) ①	判断基準値(目標値/状態など) ①	必要なデータ ①	情報源 ①	データ収集方法 ①					
1	オプションを選択	▼	オプションを選択	▼		オプションを選択	▼	(例)先行研究/行政資料/実行団体のNPO/実行団体の目標等	▼	オプションを選択	▼	なし	▲
2	オプションを選択	▼	オプションを選択	▼		オプションを選択	▼	(例)先行研究/行政資料/実行団体のNPO/実行団体の目標等	▼	オプションを選択	▼	なし	▲
3	オプションを選択	▼	オプションを選択	▼		オプションを選択	▼	(例)先行研究/行政資料/実行団体のNPO/実行団体の目標等	▼	オプションを選択	▼	なし	▲

※帳票（excel）出力されますが、JANPIA総合評価検討部会での協議も踏まえて記載内容を別途ご連絡させていただくまでは契約別紙の印刷対象外としてください。
2020年度末報告をこなすための計画更新のタイミングまでに入力をお願いします。

Ⅲ.その他補足事項（最大3つ）

	No.	タイトル	内容
	1		

測定結果 ❶	考察 ❶