

## 確定通知書 記載例

本書類の作成日を  
記載してください。

年 月 日

[ 実 行 団 体 名 ]

(代表者役職名)

(氏名)

登記上の正式な団体名と役職・代表者名を  
記載してください。 (現契約と同じ内容)

[ 資 金 分 配 団 体 名 ]

[代表者役職名]

[代表者氏名]

## 精算金額の確定通知書

年 月 日付 で貴団体よりご報告いただきました経費精算報告書につき、精算手続きの結果、  
以下の通り助成額を確定致しましたので、ご通知申し上げます。

なお、監査等で再度証憑類を確認させていただく可能性がございますので、証憑等については資金提供  
契約書に定める期間、保管をお願いします。

記

事業名 :

	精算結果
助成額（支払額）	円
確定助成額	円
精算金額（残額）	0 円

実行団体の「精算様式1.  
総括表」から引用でき  
ます。

\* 残額がある場合は、資金分配団体の指定口座へ返還していただきます。

以上