

2019 年度事業 進捗報告書（資金分配団体）

- 提 出 日 : 2021年 月 日
- 事 業 名 :
- 資金分配団体 :
- 新型コロナウイルス対応緊急支援助成（通常枠での追加助成）の有無 : ☐有 ☐無

① 実績値

【資金支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗 状況 ＊

【非資金的支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗 状況 ＊

*進捗状況：1 計画より進んでいる、2 計画どおり進んでいる、3 計画より遅れている、4 その他

② 事業進捗に関する報告

1.事業計画に掲げた短期アウトカムの達成の見込み
状況をプルダウンより選択してください▼
2.アウトカムの状況
A：変更項目 <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの内容 <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの表現 <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの指標 <input type="checkbox"/> アウトカムの目標値
3.【非公開】報告年度に用意する予定の自己資金は計画どおり集められていますか
状況をプルダウンより選択してください▼
4.【非公開】事業で直面している課題
A：課題の項目 <input type="checkbox"/> 実施体制 <input type="checkbox"/> 事業設計 <input type="checkbox"/> 活動の実施 <input type="checkbox"/> 連携・協働 <input type="checkbox"/> その他
B：課題の要因を簡潔に記載してください

5. 新型コロナウイルス感染拡大に対して、事業活動を行う際に工夫した点
6. 実行団体の進捗に関する報告

③広報（※任意）

1.メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等）

2.広報制作物等

3.報告書等

2019 年度事業 中間評価報告書（資金分配団体）

評価実施体制

内部／ 外部	評価担当分野	氏名（非公開）	団体・役職

A) 事業のアウトカムの進捗状況の評価

① 短期アウトカムの進捗状況

【資金支援】

指標	目標値	達成時期	これまでの活動をとおりて把握している変化・改善状況

【非資金的支援】

指標	目標状態	達成時期	これまでの活動をとおして把握している変化・改善状況



② アウトカムの分析「⑧アウトカムの達成度」(※任意)

評価小項目	評価小項目の評価結果	評価結果の考察



事業のアウトカムの進捗評価	評価結果の考察
事業のアウトカムの進捗の程度は、事業終了時には <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの目標値を上回っての達成の見込みがある <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの目標値を達成の見込みがある	

<input type="checkbox"/> 短期アウトカムの目標値はおおむね達成できる見込みがある <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの目標値の達成は不透明である <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの目標値の達成は難しい と自己評価する	
--	--

B) 事業の改善状況の評価

① 事業の実施過程・事業改善に関する評価

評価項目	評価小項目	評価結果	考察
実施状況の 適切性			
実施をとおした 活動の改善、 知見の共有			
組織基盤強化・ 環境整備			

② 短期アウトカムの状態の変化・改善に貢献した要因や事例

③ 事前評価時には想定していなかった成果



④ 事業計画（資金分配団体）の改善の必要性の確認

- ☐ 社会課題のニーズに事業計画の内容は合致している
- ☐ 受益者や対象グループのニーズに事業計画の内容は合致している
- ☐ 事業計画に記載している活動は、アウトプット⇒アウトカムへのつながりが実際に確認できている
- ☐ 残りの期間の資金配分・人員体制・スケジュールは活動を円滑に行えるよう計画されている
- ☐ 短期アウトカム指標は、事後評価時に測定し、達成度を評価することが可能な内容になっている



事業の改善状況の評価結果	評価結果の考察
<p>残りの事業期間で、事業が短期アウトカムを達成するために、</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画は適切に改善されたといえる</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画を適切に改善する見込みがある</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画の改善について、課題が残っていると自己評価する</p>	

添付資料

- 1.中間評価実施前の事業計画（必須）
- 2.中間評価実施後の事業計画
3. 活動の写真（画像データは1枚2MG以下、3～4枚程度）