

事業計画 助成システム画面イメージ（実行団体）

本シートは、助成システムに入力する前の下書き用としてご活用いただけます。

基本情報

事業名	
実行団体	
事業の種類	

事業計画番号	
バージョン	
提出日	

事業名	
資金分配団体	

ステータス

入力ステータス		提出ステータス	
変更理由			

資金分配団体確認		外部公開	
----------	--	------	--

優先的に解決すべき社会の諸課題

領域	分野

SDGsとの関連

ゴール	ターゲット

その他優先的に解決すべき社会の諸課題

I.団体の社会的役割

(1)団体の目的

(2)団体の概要・活動・業務

II.事業概要

実施時期		直接的対象グループ		間接的対象グループ	
対象地域		人数		人数	
事業の概要					

III.事業の背景・課題

(1)社会課題

(2)課題に対する行政等による既存の取組み状況

(3)休眠預金等交付金に係わる資金の活用により本事業を実施する意義

IV.事業設計

中長期アウトカム

No.	短期アウトカム	指標	初期値/初期状態	目標値/目標状態	目標達成時期
1					
2					
3					
4					
5					

No.	アウトプット	指標	初期値/初期状態	目標値/目標状態	目標達成時期
1					
2					
3					
4					
5					

アウトプット[No.1]に対する活動

No.	活動内容	活動時期
1		
2		
3		

アウトプット[No.2]に対する活動

No.	活動内容	活動時期
1		
2		
3		

アウトプット[No.3]に対する活動

No.	活動内容	活動時期
1		
2		
3		

アウトプット[No.4]に対する活動

No.	活動内容	活動時期
1		
2		
3		

アウトプット[No.5]に対する活動

No.	活動内容	活動時期
1		
2		
3		

V.インプット

資金	①事業費（自己資金含む）			②評価関連経費	
	合計	内訳:直接事業費	内訳:管理的経費		
	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	
人材					
資機材					
その他					

VI.持続可能性

持続可能性 1	
持続可能性 2	

VII.広報戦略および連携・対話戦略

広報戦略	
連携・対話戦略	

VIII.その他補足事項（最大3つ）

No.	タイトル	内容
1		

評価計画 助成システム画面イメージ（実行団体）

本シートは、助成システムに入力する前の下書き用としてご活用いただけます。

基本情報			評価計画番号																																	
事業名			バージョン																																	
実行団体			提出日																																	
事業の種類																																				
事業名																																				
資金分配団体																																				
ステータス																																				
入力ステータス		提出ステータス																																		
変更理由																																				
資金分配団体確認		外部公開																																		
I. 評価スケジュール・実施体制 <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>追跡評価を実施する場合は、こちらにチェックを付けてください。</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>事前評価</th> <th>中間評価</th> <th>事後評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td>YYYY年MM月</td> <td>YYYY年MM月</td> <td>YYYY年MM月</td> </tr> <tr> <td>提出時期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施体制</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>必要な調査</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価開催経費</td> <td>¥000,000,000,000</td> <td>¥000,000,000,000</td> <td>¥000,000,000,000</td> </tr> <tr> <td>評価開催経費のうち外部委託費</td> <td>¥000,000,000,000</td> <td>¥000,000,000,000</td> <td>¥000,000,000,000</td> </tr> <tr> <td>外部委託内容</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						事前評価	中間評価	事後評価	実施時期	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月	提出時期				実施体制				必要な調査				評価開催経費	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	評価開催経費のうち外部委託費	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	外部委託内容			
	事前評価	中間評価	事後評価																																	
実施時期	YYYY年MM月	YYYY年MM月	YYYY年MM月																																	
提出時期																																				
実施体制																																				
必要な調査																																				
評価開催経費	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000																																	
評価開催経費のうち外部委託費	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000	¥000,000,000,000																																	
外部委託内容																																				
II. 評価表																																				

No.	評価の要素	評価項目	評価小項目	評価基準		測定方法			評価時期
				判断方法(指標など)	判断基準値(目標値/状態など)	必要なデータ (複数可)	情報源	データ収集方法	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

III. その他補足事項（最大3つ）

No.	タイトル	内容
1		