

# 公募結果報告

【注意】本シートは助成システム公募結果報告画面のイメージです。  
公募結果報告は助成システムにて行ってください。

## 報告種別

公募結果報告(※自動表示)

## 報告名

公募結果報告-000000(※自動表示)

## 事業名(資金分配団体)

XXXに関する事業(※自動表示)

## 団体区分

資金分配団体(※自動表示)

## 事業計画

事業-000000(※自動表示)

## 提出日

カレンダー

## V ステータス

## 入力ステータス

## JANPIA確認ステータス

## 外部公開向けステータス

## V I. 公募～選定の結果

## 選定予定件数-計画

数値(単位：件)

## 申請事業数-実績

数値(単位：件)

## 選定事業数-実績

数値(単位：件)

## 申請団体数-実績

## 選定団体数-実績

数値(単位：件)

## V II. 公募プロセス/説明会・個別相談会

## 説明会の告知期間 ※告知開始～説明会終了

数値(単位：日)

## 説明会への参加団体数

数値(単位：団体)

## 説明会の実施回数

数値(単位：回)

## 個別相談会の実施回数 ※電話相談も含む

選択(0/1~10/11~20/21~30/31~40/41~50/51~)

## 評価に関する説明の実施有無

選択(有/無)

評価に関する説明の主な実施者で「その他」を選んだ場合はこちらに記載してください。

ロングテキスト(250字)

## 評価に関する説明の主な実施者

選択(資金分配団体のプログラムオフィサー/評価専門家/その他)

## 説明会・個別相談会で工夫したこと、よかったこと

ロングテキスト(550字)

## 説明会・個別相談会の課題

ロングテキスト(550字)

## V II. 公募プロセス/実行団体の募集

## 募集の告知期間 ※告知開始～募集受付開始

数値(単位：日)

## 募集の受付期間

数値(単位：日)

## 募集の告知媒体の種類

複数選択(webサイト/SNS/メール/チラシ/関連組織を通じた広報/プレスリリース/その他)

## 実行団体の募集で工夫したこと、よかったこと

ロングテキスト(550字)

## 実行団体の募集の課題

ロングテキスト(550字)

実行団体の公募に申請した団体の情報を、募集終了時にWebサイト上で公表しましたか。  
選択(はい/いいえ)

「はい」の場合は、URLを添付してください。

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。  
カレンダー

## ▽ II.公募プロセス/申請団体の審査

審査委員の人数(合計)  
※自動計算(外部委員の人数+内部委員の人数)

内訳:外部委員の人数  
数値(単位:人)

内訳:内部委員の人数  
数値(単位:人)

審査の過程で第三者の意見聴取等、専門的な意見をどのように取り入れましたか。  
ロングテキスト(250字)

審査を行う者の利益相反の防止措置はどのように行いましたか。  
ロングテキスト(250字)

申請団体のガバナンス/コンプライアンス体制の確認をどのように行いましたか。  
ロングテキスト(250字)

申請団体との面談(必要に応じて現地調査)はどのように実施しましたか。  
ロングテキスト(250字)

申請団体の審査で工夫したこと、よかったです  
ロングテキスト(550字)

申請団体の審査の課題  
ロングテキスト(550字)

## ▽ III.公募の設計/申請団体数

実行団体選定予定件数に対して申請件数は想定通りでしたか。  
選択(想定より多かった/想定通りだった/想定より少なかった)

(申請団体数の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。  
ロングテキスト(550字)

## ▽ III.公募の設計/実行団体の事業内容

設定した社会課題の解決に対して、実行団体の事業内容は想定通りでしたか。  
選択(想定通りだった/想定と異なっていた)

(実行団体の事業内容の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。  
ロングテキスト(550字)

## ▽ IV.選定結果の通知及び公開の状況

実行団体に選定しなかった申請団体に対し、その理由と改善すべき  
点を示しましたか。  
選択(はい/いいえ)

「いいえ」の場合は、通知予定日を記載してください。

カレンダー

実行団体の選定結果の公表をwebサイト上で行いましたか。  
選択(はい/後日公表する)

「後日公表する」を選択した場合は公表予定日を記載してください。  
カレンダー

経費に人件費が含まれる場合、当該人件費の水準を、webサイト上で広く一般に公開しましたか。  
選択(はい/いいえ)

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。  
カレンダー

「はい」の場合は、URLを添付してください。  
選択(はい/後日公開する)

ガバナンス・コンプライアンス体制に関する規程類を、webサイト上で広く一般に公開しましたか。  
選択(はい/いいえ)

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。  
カレンダー

「はい」の場合は、URLを添付してください。  
選択(はい/後日公開する)

## ▽ V.広報 ※公募関連以外

メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の有無  
選択(有/無)

メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の内容  
ロングテキスト(550字)

広報制作物等の有無  
選択(有/無)

広報制作物等の内容  
ロングテキスト(550字)

報告書等の有無  
選択(有/無)

報告書等の内容  
ロングテキスト(550字)

## ▽ VI. ガバナンス・コンプライアンス

1. 社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。  
選択(はい/いいえ)

1. で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

2. 内部通報制度は整備されていますか。  
選択(はい/いいえ)

2. で「はい」の場合はどのように整備されていますか。  
複数選択可能(内部に窓口を設置 / 外部に窓口を設置 / JANPIAの窓口を利用)

2. で「はい」の場合は利用はありましたか。  
選択(利用がありました/利用はありませんでした)

3. 利益相反防止のための自己申告を定期的に行ってていますか。  
選択(はい/いいえ)

3. で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

4. 関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。  
選択(はい/いいえ)

4. で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

5. コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。  
選択(はい/いいえ)

5. で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

6. 報告対象となる不正行為をJANPIAに報告済ですか。  
選択(不正行為があり報告済み/不正行為があったが未報告/不正行為はなかった)

6. 「不正行為があったが未報告」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

## ▽ VII. その他 (非公開)

よかったこと、課題、JANPIAへの要望等、自由に記載してください。  
ロングテキスト(880字)

## ▽ システム情報

作成者

最終更新者