

公募結果報告

【注意】本シートは助成システム公募結果報告画面のイメージです。  
公募結果報告は助成システムにて行ってください。

報告種別  
公募結果報告(※自動表示)

報告名  
公募結果報告-000000(※自動表示)

事業名(資金分配団体)  
XXXXに関する事業(※自動表示)

V ステータス

入力ステータス

JANPIA確認ステータス

団体区分  
資金分配団体(※自動表示)

事業計画  
事業-000000(※自動表示)

提出日  
カレンダー

外部公開向けステータス

V I .公募～選定の結果

選定予定件数-計画  
数値(単位：件)

申請事業数-実績  
数値(単位：件)

選定事業数-実績  
数値(単位：件)

申請団体数-実績

選定団体数-実績  
数値(単位：件)

V II .公募プロセス/説明会・個別相談会

説明会の告知期間 ※告知開始～説明会終了  
数値(単位：日)

説明会への参加団体数  
数値(単位：団体)

個別相談会の実施回数 ※電話相談も含む  
選択(0/1～10/11～20/21～30/31～40/41～50/51～)

評価に関する説明の実施有無  
選択(有/無)

評価に関する説明の主な実施者

選択(資金分配団体のプログラムオフィサー/評価専門家/その他)

説明会の実施回数  
数値(単位：回)

評価に関する説明の主な実施者で「その他」を選んだ場合はこちらに記載してください。

ロングテキスト(250字)

説明会・個別相談会で工夫したこと、よかったこと  
ロングテキスト(550字)

説明会・個別相談会の課題  
ロングテキスト(550字)

V II .公募プロセス/実行団体の募集

募集の告知期間 ※告知開始～募集受付開始  
数値(単位：日)

募集の告知媒体の種類  
複数選択(webサイト/SNS/メール/チラシ/関連組織を通じた広報/プレスリリース/その他)

実行団体の募集で工夫したこと、よかったこと  
ロングテキスト(550字)

実行団体の募集の課題  
ロングテキスト(550字)

実行団体の公募に申請した団体の情報を、募集終了時に Web サイト上で公表しましたか。  
選択(はい/いいえ)

「はい」の場合は、URLを添付してください。

募集の受付期間  
数値(単位：日)

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。  
カレンダー

ⅤⅡ.公募プロセス/申請団体の審査

審査委員の人数(合計) ※自動計算(外部委員の人数+内部委員の人数)	内訳:外部委員の人数 数値(単位：人)
	内訳:内部委員の人数 数値(単位：人)
審査の過程で第三者の意見聴取等、専門的な意見をどのように取り入れましたか。 ロングテキスト(250字)	
審査を行う者の利益相反の防止措置はどのように行いましたか。 ロングテキスト(250字)	
申請団体のガバナンス/コンプライアンス体制の確認をどのように行いましたか。 ロングテキスト(250字)	
申請団体との面談(必要に応じて現地調査)はどのように実施しましたか。 ロングテキスト(250字)	
申請団体の審査で工夫したこと、よかったこと ロングテキスト(550字)	
申請団体の審査の課題 ロングテキスト(550字)	

ⅤⅢ.公募の設計/申請団体数

実行団体選定予定件数に対して申請件数は想定通りでしたか。 選択(想定より多かった/想定通りだった/想定より少なかった)
(申請団体数の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。 ロングテキスト(550字)

ⅤⅢ.公募の設計/実行団体の事業内容

設定した社会課題の解決に対して、実行団体の事業内容は想定通りでしたか。 選択(想定通りだった/想定と異なっていた)
(実行団体の事業内容の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。 ロングテキスト(550字)

ⅤⅣ.選定結果の通知及び公開の状況

実行団体に選定しなかった申請団体に対し、その理由と改善すべき点を示しましたか。 選択(はい/いいえ)	「いいえ」の場合は、通知予定日を記載してください。 カレンダー
実行団体の選定結果の公表をwebサイト上で行いましたか。 選択(はい/後日公表する)	「後日公表する」を選択した場合は公表予定日を記載してください。 カレンダー
経費に人件費が含まれる場合、当該人件費の水準を、web サイト上で広く一般に公開しましたか。 選択(はい/いいえ)	
「はい」の場合は、URLを添付してください。 選択(はい/後日公開する)	「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。 カレンダー
ガバナンス・コンプライアンス体制に関する規程類を、web サイト上で広く一般に公開しましたか。 選択(はい/いいえ)	
「はい」の場合は、URLを添付してください。 選択(はい/後日公開する)	「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。 カレンダー

ⅤⅤ.広報 ※公募関連以外

メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の有無 選択(有/無)
メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の内容 ロングテキスト(550字)
広報制作物等の有無 選択(有/無)
広報制作物等の内容 ロングテキスト(550字)
報告書等の有無 選択(有/無)
報告書等の内容 ロングテキスト(550字)

ⅤⅥ.ガバナンス・コンプライアンス

1.社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。  
選択(はい/いいえ)

1.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

2.内部通報制度は整備されていますか。  
選択(はい/いいえ)

2.で「はい」の場合はどのように整備されていますか。  
複数選択可能(内部に窓口を設置 / 外部に窓口を設置 / JANPIAの窓口を利用)

2.で「はい」の場合は利用はありましたか。  
選択(利用がありました/利用はありませんでした)

3.利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。  
選択(はい/いいえ)

3.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

4.関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。  
選択(はい/いいえ)

4.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

5.コンプライアンス委員会は定期的に行われていますか。  
選択(はい/いいえ)

5.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

6.報告対象となる不正行為をJANPIAに報告済みですか。  
選択(不正行為があり報告済み/不正行為があったが未報告/不正行為はなかった)

6.「不正行為があったが未報告」を選択した場合は理由を記載してください。  
ロングテキスト(550字)

ⅤⅦ.その他 （非公開）

よかったこと、課題、JANPIAへの要望等、自由に記載してください。  
ロングテキスト(880字)

Ⅴシステム情報

作成者

最終更新者