

## 進捗報告・年度末報告書（資金分配団体）

（「進捗報告」か「年度末報告」どちらの報告かが分かるようにタイトルを編集してください）

● 提出日： 年 月 日

● 事業名：

● 資金分配団体：

### ① 実績値

#### 【資金支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗状況 *

#### 【非資金的支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗状況 *


\* 進捗状況：1 計画より進んでいる、2 計画どおり進んでいる、3 計画より遅れている、4 その他

## ② 事業進捗に関する報告

1. 事業計画に掲げた短期アウトカムの達成の見込み

状況をプルダウンより選択してください▼

2. アウトカムの状況

A : 変更項目

変更なし  短期アウトカムの内容  短期アウトカムの表現  短期アウトカムの指標  アウトカムの目標値

3. 【非公開】 報告年度に用意する予定の自己資金は計画どおり集められていますか

状況をプルダウンより選択してください▼

4. 【非公開】 事業で直面している課題

A : 課題の項目

実施体制  事業設計  活動の実施  連携・協働  その他

B : 課題の要因を簡潔に記載してください

C:(任意)新型コロナウイルス感染拡大および原油価格・物価高騰に関する課題

5.【非公開】実行団体の進捗に関する報告

6.(任意)非資金的支援の活動に関する報告

## ② 広報に関する報告

1.シンボルマークの使用状況

- 自団体のウェブサイトで表示している 広報制作物に表示している  
報告書に表示している イベント実施時に表示している その他  
→「その他」を選択した場合は記載してください（自由記述）：

2.広報

1.メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等）

2.広報制作物等

3.報告書等

4.イベント開催等（シンポジウム、フォーラム等）

添付資料

活動の写真（画像データは1枚2MG以下、3~4枚程度）

-----下記④～⑥は、年度末報告時にご記載ください（進捗報告時は記載不要）-----

④規程類の整備に関する報告

1. 規程類をwebサイト上で広く一般公開していますか。

全て公開した 一部未公開 未公開

→「一部未公開」「未公開」を選択した場合の理由と公開予定日：

2. 変更があった規程類に関してJANPIAに報告しましたか。

はい いいえ

→「いいえ」を選択した場合の理由：

3. 【非公開】実行団体の監査に関する報告

報告年度の監査が未実施（実施予定なし）の実行団体はありますか。: はい いいえ

→「はい」を選択した場合、該当の団体にどのような支援をされる予定ですか。

⑤ガバナンス・コンプライアンスに関する報告

1. 社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。

はい いいえ

→ 「いいえ」を選択した場合の理由 :

2. 内部通報制度は整備されていますか。

はい いいえ

→ 「はい」の場合の設置方法（複数選択可）: 内部に窓口を設置 外部に窓口を設置 JANPIA の窓口を利用

→ 「はい」の場合の利用有無: はい いいえ

3. 利益相反防止のための自己申告を定期的に行ってていますか。

はい いいえ

→ 「いいえ」を選択した場合の理由 :

4. 関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか

はい いいえ

→ 「いいえ」を選択した場合の理由 :

5. コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。

はい いいえ

→ 「いいえ」を選択した場合の理由 :

6. 報告年度の内部監査又は外部監査を実施予定ですか。（実施済みの場合含む）

内部監査を実施 外部監査を実施 実施する予定がない

→ 「実施する予定がない」を選択した場合の理由 :

7. 【非公開】実行団体の規程類整備に関する報告

規程類の整備が完了していない実行団体はありますか。: はい いいえ

→ 「はい」を選択した場合の懸念点や相談事項：

8. 【非公開】報告対象となる不正行為を JANPIA に報告済ですか。

不正行為があり報告済み    不正行為があったが未報告    不正行為はなかった

→ 「不正行為があったが未報告」を選択した場合の理由：

⑥その他

【非公開】次年度にむけて JANPIA への要望