

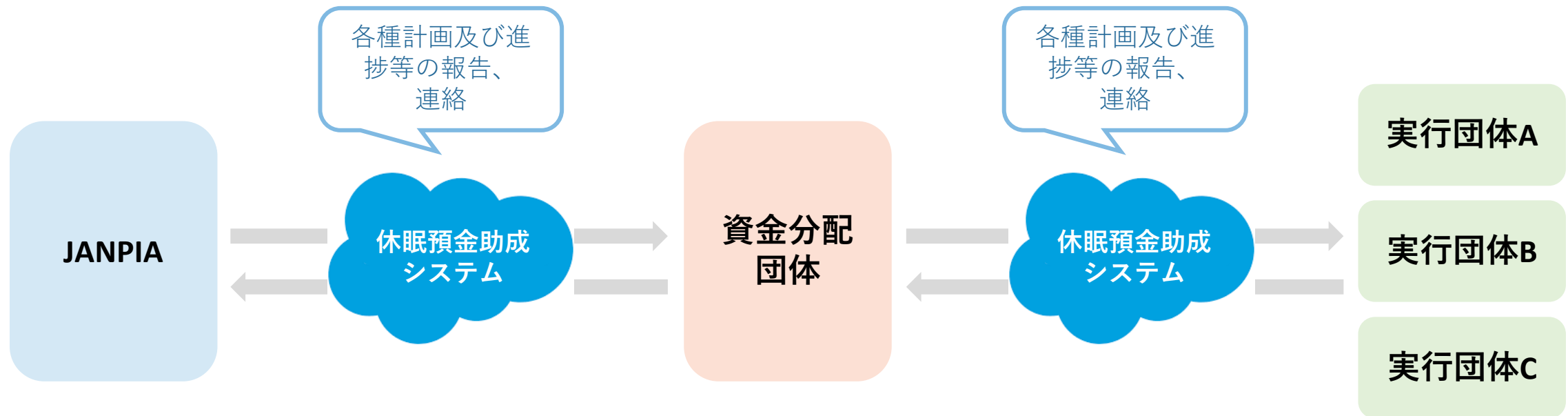
休眠預金助成システムの利用方法

2021年9月 2021年度通常枠_資金分配団体向け説明会用資料



1. システム利用の目的
2. システムの画面構成
3. システムの利用方法
4. Chatter（チャター）の利用方法
5. 問合せ方法

システムを利用して、助成金の申請に必要な手続きの他、事業に関する情報の一元管理とコミュニケーション手段として、円滑な事業運営に役立てることを目的としています。



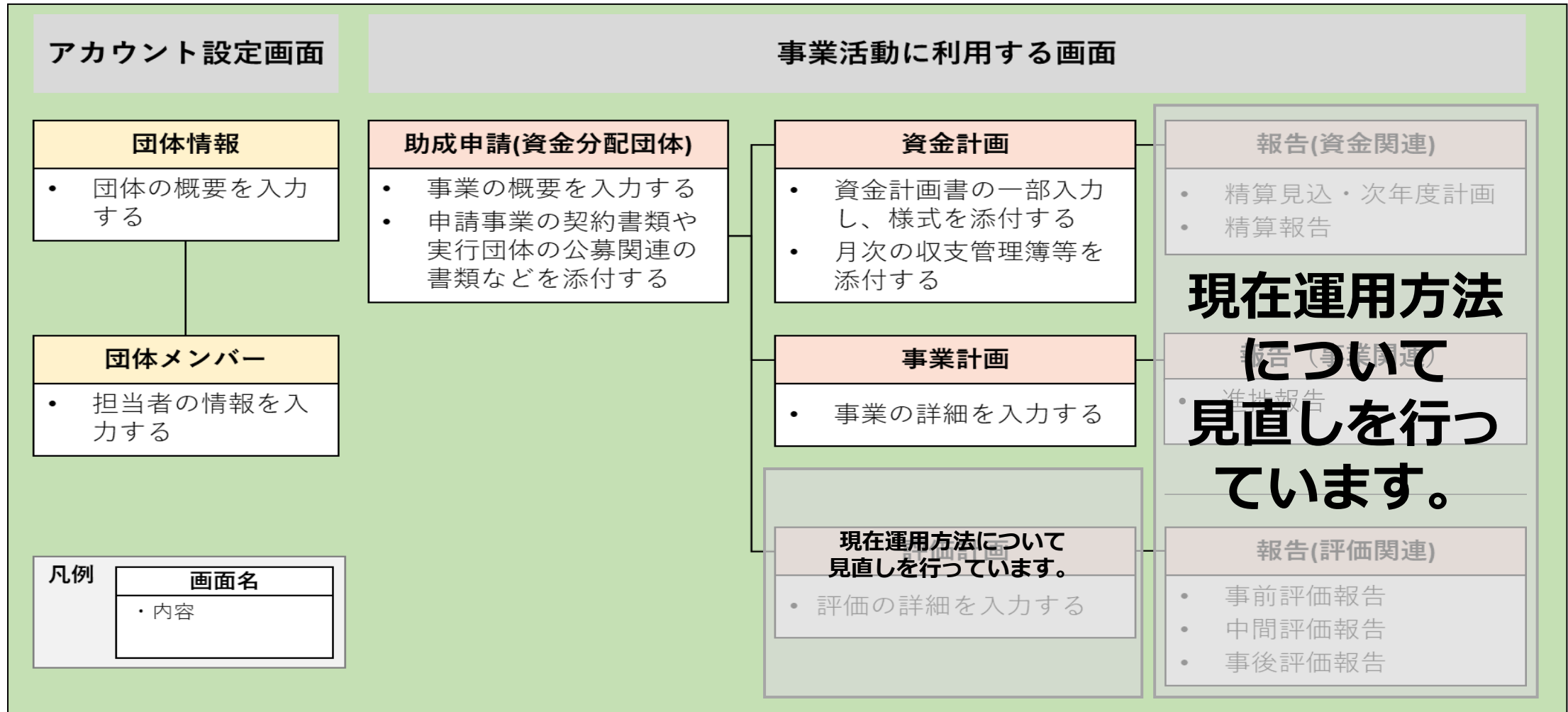
※参照

- ・「休眠預金等交付金に係る資金の活用に関する基本方針（平成30年3月30日内閣総理大臣決定）」 https://www5.cao.go.jp/kyumin_yokin/
- ・「2020年度事業計画（JANPIA）」 https://www.janpia.or.jp/about/information/pdf/plan/2020_plan.pdf

2 システムの画面構成

休眠預金助成システムの画面は、大きく分けて団体情報と助成申請画面に分けることができます。

※一部システムの利用については見直しを行っており、変更の可能性があります。



システムにログインしてから行う作業の流れを説明します。

内定された皆様には、資金提供契約の締結に向けて準備いただくことになりますので、皆様が登録いただくメールアドレス宛に届きますパスワードリセット通知を受信後にログインしていただき、以下の画面の入力をお願いします。

1）基本情報：団体情報、助成申請（資金分配団体）の入力

※一部、公募申請時の情報が、引き継がれている項目もあります。

2）事業計画書・資金計画書（一部）の入力

3）契約関連書類の添付

※それぞれの入力、提出の時期は、別枠の「スケジュールと各種提出物」の説明をご参照ください。

※休眠預金助成システムでは、資金分配団体、実行団体のユーザーでそれぞれ操作が異なります。

※資金分配団体、実行団体の利用者向けの「助成システムの手引き」が、資金分配団体専用ページに掲載されています。

JANPIAとの連絡は、chatterというコミュニケーションツールを使用していきます。

ホーム画面では、chatter (チャター) に来た連絡が一覧で表示されます

[ホーム](#)
[団体情報](#)
[助成申請\(資金分配団体\)](#)
[助成申請\(実行団体\)](#)
[グループ](#)


【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択

並び替え:

最近の活動



評価-0001494 — 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1 (顧客)

2020/09/10(17:02)

[@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1 \(顧客\)](#)
[@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー2 \(顧客\)](#)

【ファイル確認依頼】

評価計画書がアップロードされました。

確認をお願いします。

いいね!

コメント





事業-001213 — 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_実行団体A-1 メンバー1 (顧客)

2020/09/07(14:44)

[@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1 \(顧客\)](#)
[@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー2 \(顧客\)](#)

【事業計画確認依頼】

通知

[すべて既読とマーク](#)



【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1 さんが投稿であなたにメンションしました

@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1

@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー2

【ファイル確認依頼】

評価計画書がアップロードされました。

確認をお願いします。

2020/09/10 17:02



【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_実行団体A-1 メンバー1 さんが投稿であなたにメンションしました

@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー1

@ 【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_資金分配団体A メンバー2

【事業計画確認依頼】

事業計画書事業-001213の入力が完了しました。

確認をお願いします。

2020/09/07 14:44 ●



【Ph3-2-A_UAT】2019年度採択_実行団体A-2 メンバー1 さん

Copyright 2021 JANPIA

5

関連する連絡内容は新規投稿ではなく、既存の投稿へ返信(コメント)すると振返りやすくなります。

新規投稿

①新規入力欄を開く

画面中央にある「投稿」の枠内(最新情報を共有)をクリックすると、メッセージの入力欄が開きます。



②内容の記入、送信

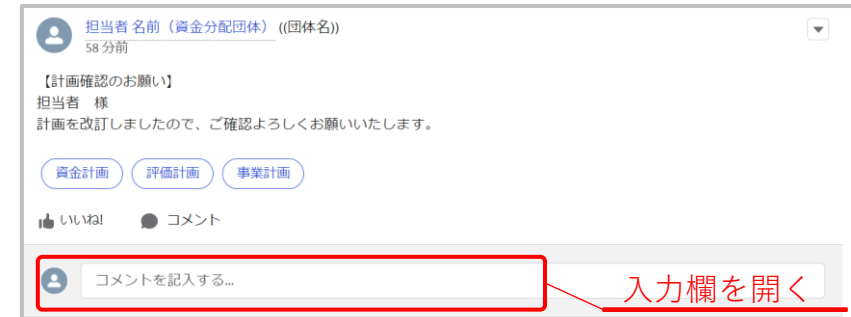
内容を入力し、右下の「共有」をクリックするとメッセージが送信されます。



既存の投稿への返信

①コメントの入力欄を開く

返信したい投稿の下にある「コメントを記入する」という枠内をクリックすると、入力欄が開きます。



②内容の記入、送信

内容を入力し、右下の「コメントする」をクリックするとメッセージが送信されます。



JANPIAでは、休眠預金助成システム専用のサポートセンターを用意しています。システムの利用方法についてご不明点がある場合には、以下の連絡先または休眠預金助成システムの画面上部に掲載されている電話番号、メールアドレスまでご連絡ください。

休眠預金助成システムサポートセンター

電話番号 0570-550516

E-mail system_support@janpia.or.jp

受付時間 9:30～17:30（土日祝日・年末年始を除く）

【問い合わせ時のご注意】

- お問い合わせの際は、「団体名」「事業名」「ご担当者様の氏名」をお知らせください。
- お問い合わせの内容によってはエラーが発生している画面の写真などが必要になることがあります。
- ナビダイヤルのため通話料は発信者様のご負担となります。ご了承ください。
- 以下のようなご要望・お問合せについてはサポートセンターではお応えできませんので予めご了承ください。
 - ・助成システムへの入力代行について
 - ・他の団体に関する情報提供について
 - ・登録されている他のユーザ情報の照会、登録、削除等について
 - ・助成システムへの入力内容の正誤問合せ 等

詳細情報の掲載箇所：https://www.janpia.or.jp/dantai/news/news_20210628.html（2021/6/28お知らせに掲載）

注意

事業運営の透明性の向上の観点から、
システムの項目に入力された内容の多くが公開されます。

- ・ 情報は正確に入力してください。
- ・ 団体情報には、開示可能な情報を入力してください。

※「団体メンバー」画面の内容は開示されません

ご清聴ありがとうございました。