

公募結果報告

緑のハイライトの箇所は選択式になります

資金分配団体

提出日

年 月 日

事業名(資金分配団体)

I.公募～選定の結果

選定予定件数-計画

(件)

申請事業数-実績

(件)

選定事業数-実績

(件)

申請団体数-実績

(件)

選定団体数-実績

(件)

II.公募プロセス/説明会・個別相談会

説明会の告知期間の合計日数 ※告知開始～説明会終了

(日)

説明会への参加団体数

(団体)

説明会の実施回数

(回)

個別相談会の実施回数 ※電話相談も含む

(回)

評価に関する説明の実施有無

評価に関する説明の主な実施者

評価に関する説明の主な実施者で「その他」を選んだ場合はこちらに記載してください。

(文字数上限256字)

説明会・個別相談会で工夫したこと、よかったこと

(文字数上限550字)

説明会・個別相談会の課題

(文字数上限550字)

II. 公募プロセス/実行団体の募集

募集の告知期間の合計日数 ※告知開始~募集受付開始 (複数回公募を行う場合には合計値を記載してください)	募集の受付期間の合計日数 (複数回公募を行う場合には合計値を記載してください)
(_____ 日)	(_____ 日)
募集の告知媒体の種類 (複数選択可能)	
<input type="checkbox"/> webサイト <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 関連組織を通じた広報 <input type="checkbox"/> プレスリリース <input type="checkbox"/> その他	
実行団体の募集で工夫したこと、よかったこと (文字数上限550字)	
実行団体の募集の課題 (文字数上限550字)	
実行団体の公募に申請した団体の情報を、募集終了時に Web サイト上で公表しましたか。 (団体情報とは、具体的に団体名・所在地・事業名・事業概要を指します (資金提供契約第17条2項))	
<div></div>	
「はい」の場合は、URLを添付してください。	「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。 年 月 日

II.公募プロセス/申請団体の審査

審査委員の人数(合計) (自動計算)	内訳:外部委員の人数(複数回公募を行う場合には1回目の人数を記載してください)
(_____ 0 人)	(_____ 人)
	内訳:内部委員の人数 (役員名簿に記載されている役員は内部委員に含めます。複数回公募を行う場合には1回目の人数を記載してください)
	(_____ 人)
審査の過程で第三者の意見聴取等、専門的な意見をどのように取り入れましたか。 (文字数上限256字)	
審査を行う者の利益相反の防止措置はどのように行いましたか。 (文字数上限256字)	
申請団体のガバナンス/コンプライアンス体制の確認をどのように行いましたか。 (文字数上限256字)	
申請団体との面談(必要に応じて現地調査)はどのように実施しましたか。 (文字数上限256字)	
申請団体の審査で工夫したこと、よかったこと (文字数上限550字)	
申請団体の審査の課題 (文字数上限550字)	

III.公募の設計/申請団体数

実行団体選定予定件数に対して申請件数は想定通りでしたか。

(申請団体数の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。
(文字数上限550字)

III.公募の設計/実行団体の事業内容

設定した社会課題の解決に対して、実行団体の事業内容は想定通りでしたか。

(実行団体の事業内容の想定に関する設問について)その要因は何だと思われますか。
(文字数上限550字)

IV.選定結果の通知及び公開の状況

実行団体に選定しなかった申請団体に対し、その理由と改善すべき点を示しましたか。

（実行団体に選定しなかった申請団体に対し、選定しなかった理由と改善すべき点を通知することが定められています。「いいえ」の場合は、速やかに通知等を行ってください。（資金提供契約書第18条2項）

「いいえ」の場合は、通知予定日を記載してください。
（複数回公募を行う場合の通知予定日は、最終公募の通知予定日を記載ください）

年 月 日

実行団体の選定結果の公表をwebサイト上で行いましたか。

（選定結果とは、具体的に選定した実行団体の名称、申請事業の名称及び概要、選定過程、選定理由、選定された各実行団体に対する助成の総額及び内訳並びにその算定根拠を指します（資金提供契約書第18条1項））

「後日公表する」を選択した場合は公表予定日を記載してください。

年 月 日

経費に人件費が含まれる場合、当該人件費の水準を、web サイト上で広く一般に公開しましたか。

「はい」の場合は、URLを添付してください。

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。

年 月 日

ガバナンス・コンプライアンス体制に関する規程類を、web サイト上で広く一般に公開しましたか。

「はい」の場合は、URLを添付してください。

「いいえ」の場合は、具体的な公表予定日を記入してください。

年 月 日

V.広報 ※公募関連以外

メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の有無

メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・雑誌・web等)の内容

(文字数上限550字)

広報制作物等の有無

広報制作物等の内容

(文字数上限550字)

報告書等の有無

報告書等の内容

(文字数上限550字)

VI.ガバナンス・コンプライアンス

1.社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。

1.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。

(文字数上限550字)

2.内部通報制度は整備されていますか。

2.で「はい」の場合はどのように整備されていますか。（複数選択可能）

☐ 内部に窓口を設置 ☐ 外部に窓口を設置 ☐ JANPIAの窓口を利用

2.で「はい」の場合は利用はありましたか。

3.利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。

3.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。

(文字数上限550字)

4.関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。

4.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。

(文字数上限550字)

5.コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。

5.で「いいえ」を選択した場合は理由を記載してください。

(文字数上限550字)

6.報告対象となる不正行為をJANPIAに報告済ですか。（非公開）

（コンプライアンス委員会等に報告の対象となる不正行為とは、JANPIA－資金分配団体間の資金提供契約書第16条に定めるものです）

6.「不正行為があったが未報告」を選択した場合は理由を記載してください。（非公開）

(文字数上限550字)

VII.その他（非公開）

よかったこと、課題、JANPIAへの要望等、自由に記載してください。

(文字数上限880字)