

[休眠預金活用事業：内定団体説明会]
情報公開・広報に関する留意点

JANPIA 企画広報部



舞い上がり
社会を変える
みんなの力

休眠預金を活用した事業です

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提

休眠預金活用事業は、「民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成 28 年法律第 101 号）」に基づき、**国民の資産である休眠預金等を原資として進められます。**

このため、その事業により社会課題解決に資することはもとより、**事業の公平性・透明性を確保するため、団体には「公正な資金の活用」「情報公開の徹底」及び「本制度全体の透明性の確保」等が求められています。**

この求めに応じるため、JANPIAでは資金提供契約に**「ガバナンス・コンプライアンス体制等の整備」「規程類の公開」や「人件費水準の公開」等を定めています。**

ぜひ、自分事化してみてください。

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提

休眠預金活用事業は、「民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成 28 年法律第 101 号）」に基づき、**国民の資産である休眠預金等を原資として進められる！**



休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提

私の休眠預金 (=国民の資産) を、
(法律に基づいて) 私 (=国民) の知らないところで団体が使う！



「私の休眠預金を団体が使う」と考えたら、
どんな団体に使ってほしいですか？団体にどんなことを聞きたいですか？

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提

公正公平な公募・
審査が行われてい
るの？

事業の進捗状況
はどうなってる
の？

成果は
出ているの？

お金をどんな活動に
使っているの？
会計処理は適切にで
きている？

すぐにつぶれるよ
うな団体は使って
ほしくない。運営
は順調なの？

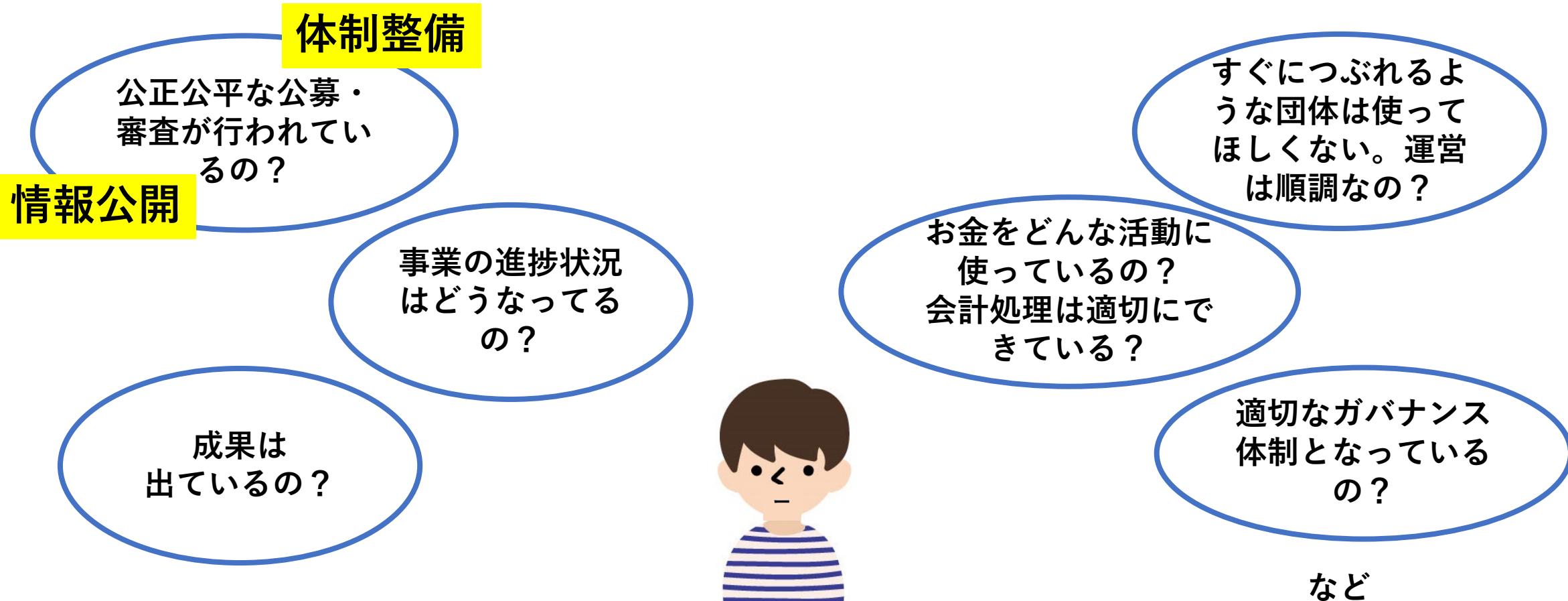
適切なガバナンス
体制となっている
の？

など



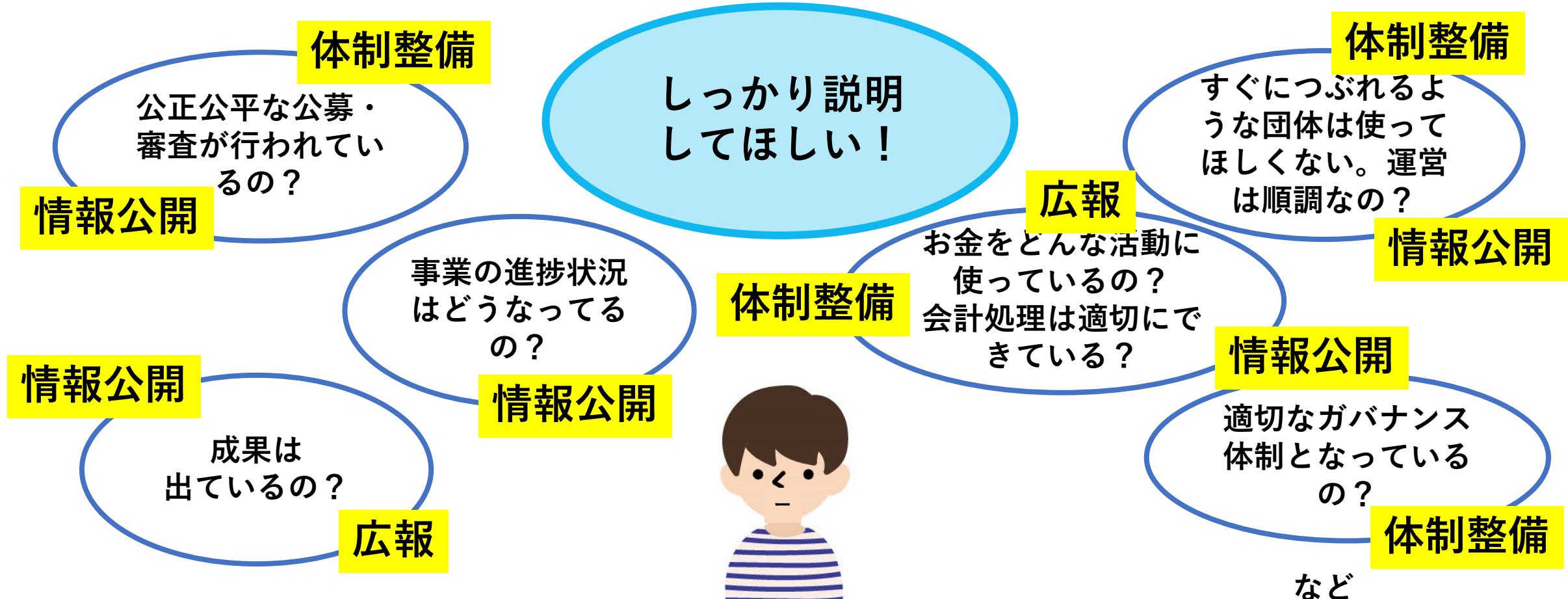
求めに応じるために、皆さんはどうしますか？

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提



求めに応じるために、皆さんはどうしますか？

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提



求めに応じるために、皆さんはどうしますか？

休眠預金等活用制度における ガバナンス・コンプライアンス体制の整備、情報公開、広報の前提

自団体のガバ・コン体制を整備し、運営ルール（規程類）や成果を含めた
あらゆる情報を国民に分かりやすい形で公表し、
説明責任を果たす。



制度が求める「情報公開の徹底」「制度全体の透明性の確保」
に応じる（様々な国民の知りたいに応える）情報公開です。

この求めに応じるため、JANPIAでは資金提供契約に「ガバナンス・コンプライアンス体制等の整備」
「規程類の公開」や「人件費水準の公開」等を定めています。

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

申請時提出資料の公開

「情報公開同意書」の通り、申請時にご提出いただいた資料の公開を行っています。

※22年度の例

申請時資料の公開

草の根活動支援事業 全国ブロック 採択事業

※22年度の例

役員名簿		必須入力セル		任意入力セル						
(入力方法)										
□役員名簿には、貴団体に所属する役員すべてを記載してください。										
□役員名簿の枠が足りない場合は、適宜追加してください。										
□申請団体の登録情報等(文書発行名と、兼職先での役割等)、申請団体における役員としての、今回申請する事業の実施に影響を与える可能性を記載ください。										
□氏名(半角)、姓と名の間は半角で【マス空け】 □氏名(英字) (全角、姓と名の間も半角で【マス空け】)										
□年生(年月) (大正10年、昭和6年は平成10年で平成とし、数字は2桁で記入)										
□性別 (半角) (男性はM、女性はF)、会社名及び役職等をわかりやすく入力してください。										
□入力欄に黄色の背景が表示されているときは、和暦(生年月日)を組み合わせをもう一度確認してください。										
□黄色いセルは文字を入力すると白になります。記入漏れがないようにすべての項目の入力をお願いします。 (留意事項)										
※記載欄は、消して使用してください。										
※国外人については、氏名欄にはアルファベット名、シメバ欄は当該アルファベットのカナ読みを入力してください。										
※複数枚提出される場合は、各枚毎に記入ください(PDF等に変換して提出はしないでください)。										
※上の記入条件を満たしていない場合は、再度提出をお求めることができます。										
※役職名は必ず記載をしてください。										
※明治45年は7月30日まで、大正15年は12月25日まで、昭和6年は1月7日までです。										
番号	入力確認記録	ソイ	氏名	会員登録用 登録年月日	性別	団体名	役職名	部署番号	住所	備考
例 check	✓	井口 伸郎	ジンピア 太郎	S 64 1 8 M	一般財団法人 日本民間公益活動連携機構	理事長	×××-△△△△	神奈川県横浜市〇〇区〇〇丁目〇〇番地		
例 OK	✓	井口 伸郎	J o n p i a 伸子	H 31 4 20 F	一般財団法人 日本民間公益活動連携機構	理事	●●●-□□□□	東京都〇〇区〇ーマンガード	IPO法人〇代表	
例 OK	✓	井口 伸郎	ジンピア 勉成 次郎	S 62 7 18 M	一般財団法人 日本民間公益活動連携機構	監事	●●●-□□□□	千葉県〇〇市〇〇丁目〇〇番地	株式会社△△ 社長	
1 OK	✓	井口 伸郎	雨宮 孝子		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
2 OK	✓	井口 伸郎	小島 明		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
3 OK	✓	井口 伸郎	セイイケ デビッド		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
4 OK	✓	井口 伸郎	平野 塚子		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
5 OK	✓	井口 伸郎	渡川 審夫		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
6 OK	✓	井口 伸郎	藤井 邦彦		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
7 OK	✓	井口 伸郎	福川 伸次		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
8 OK	✓	井口 伸郎	堀内 光子		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
9 OK	✓	井口 伸郎	昌加田 読子		公益財団法人日本国際交流センター	評議員				
10 OK	✓	井口 伸郎	チエス ジェラルド		公益財団法人日本国際交流センター	理事				
11 OK	✓	井口 伸郎	リチャード		公益財団法人日本国際交流センター	理事				

★正当な権利・利益を損なうような情報は墨消し対応します。
資金提供契約締結の作業がひと段落したころ、公開予定の書類を、
申請時にご登録いただいたメール宛に送信いたします。内容のご確認をお願いいたします。

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

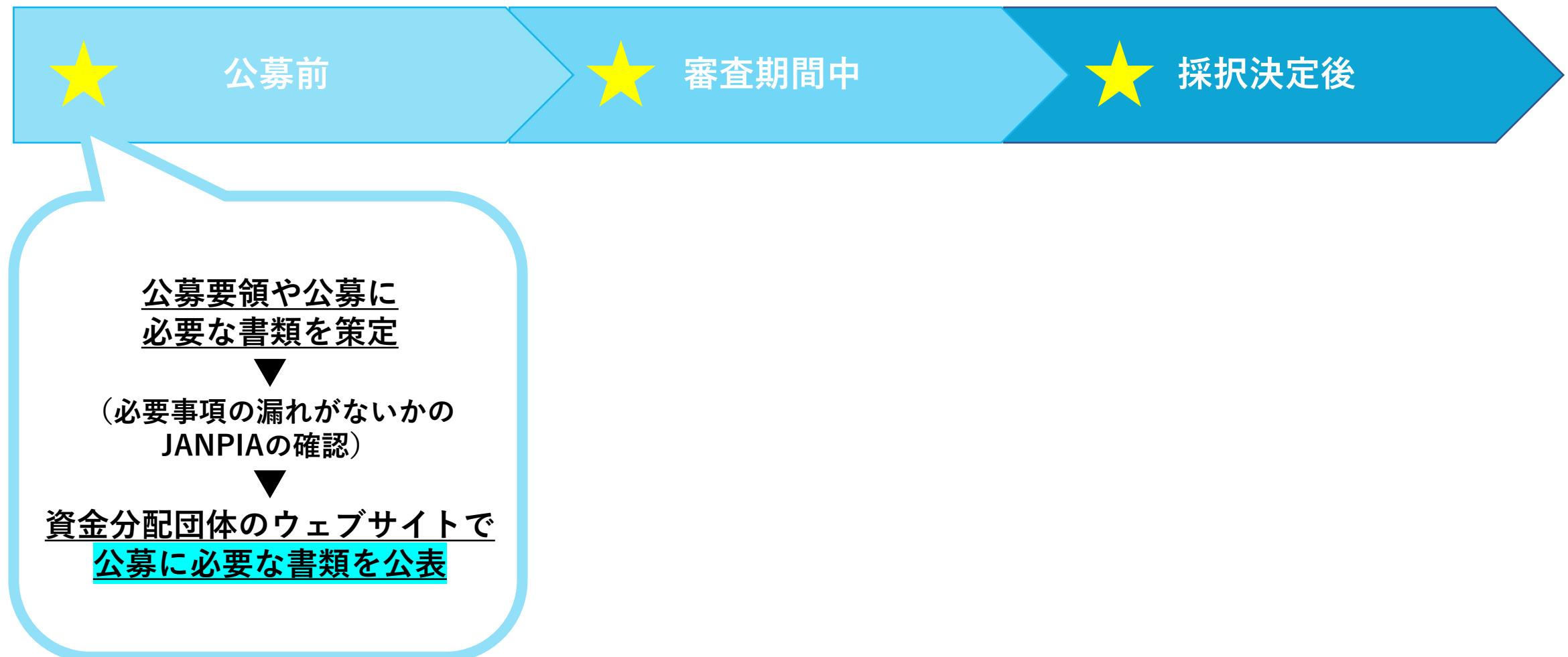
[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



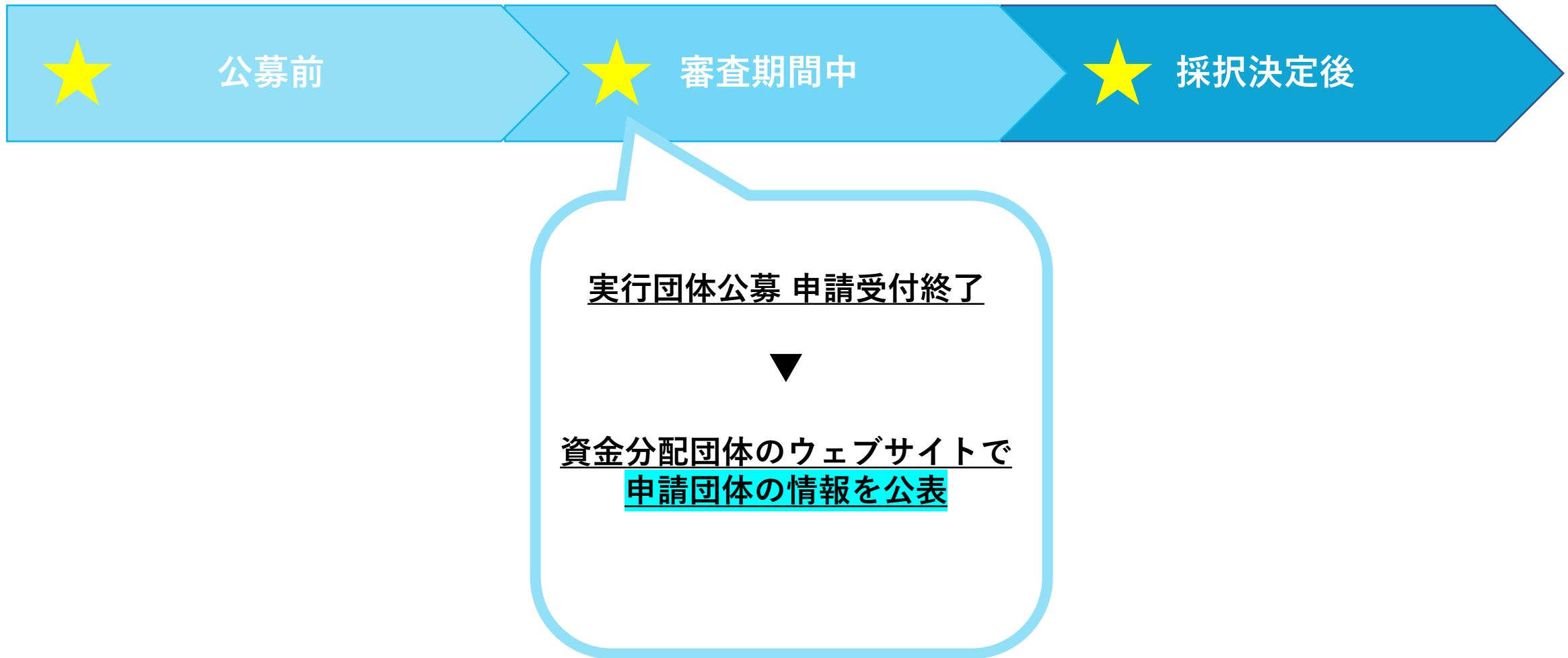
実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



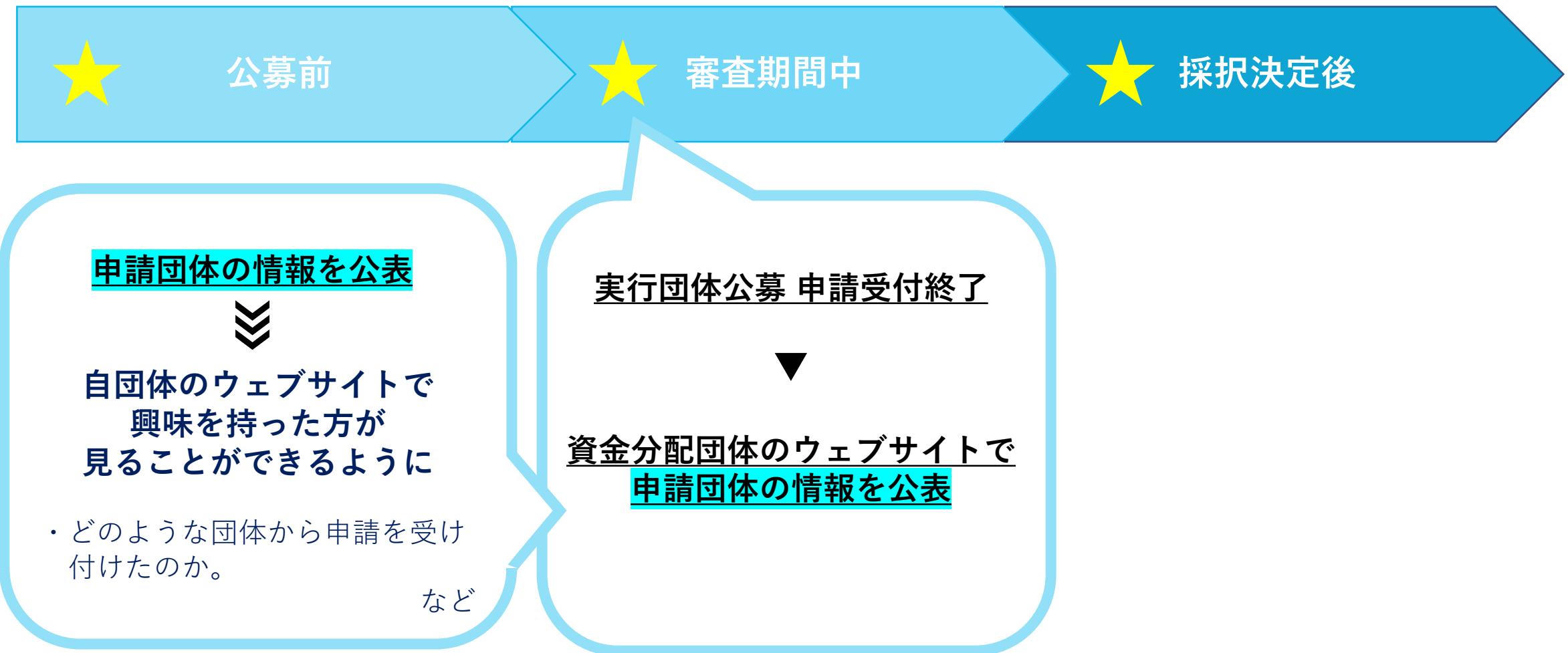
実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



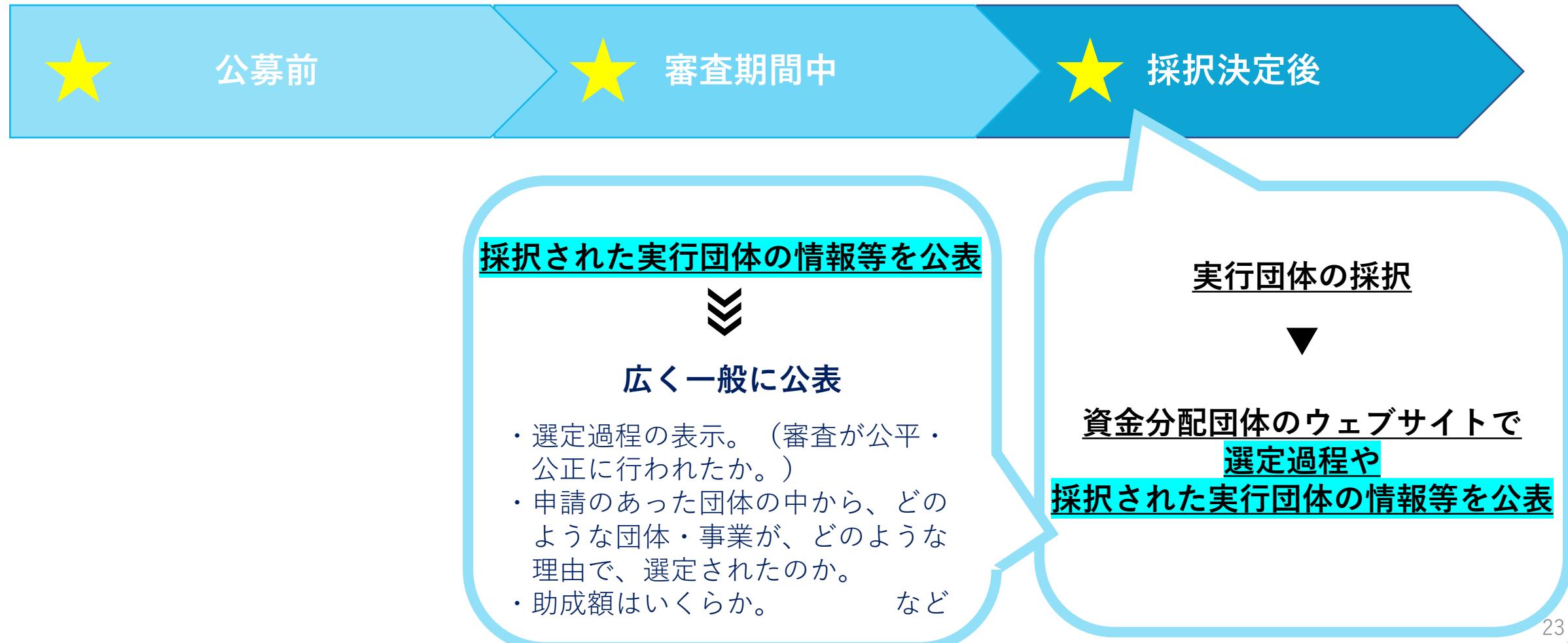
実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」

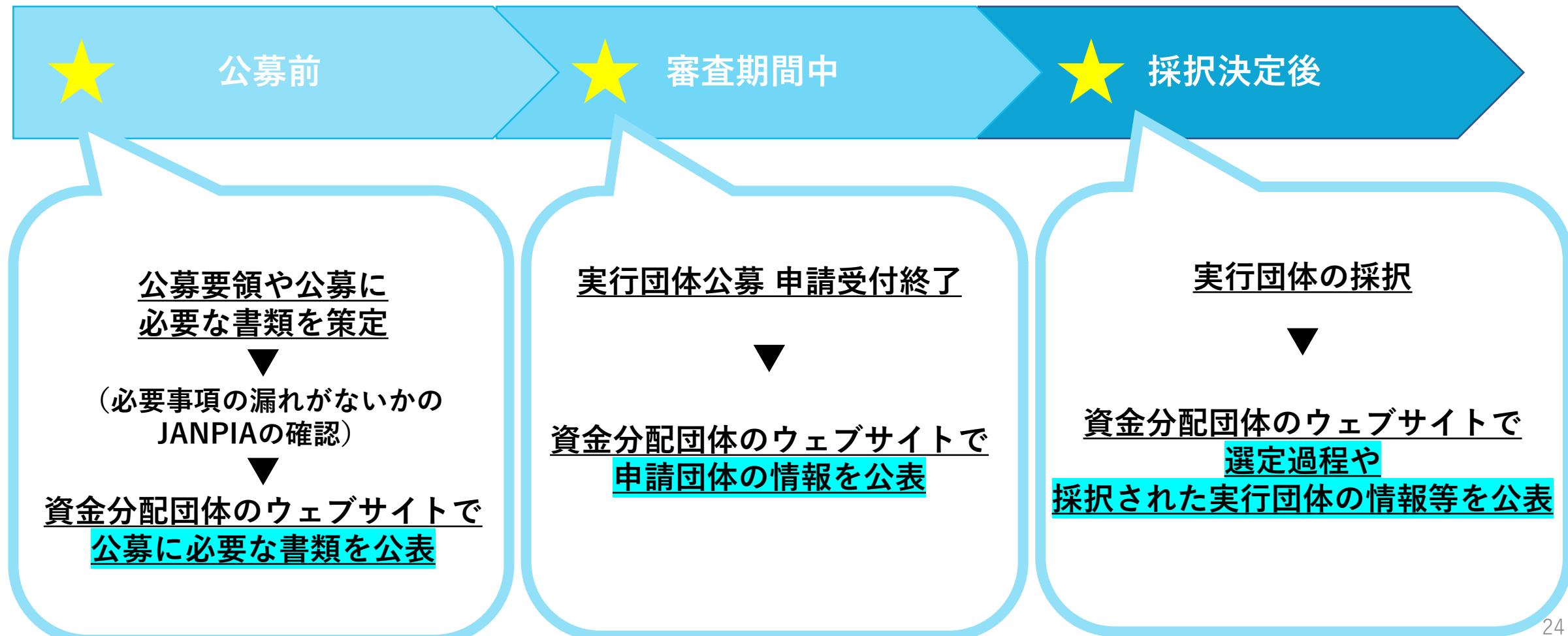


実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」



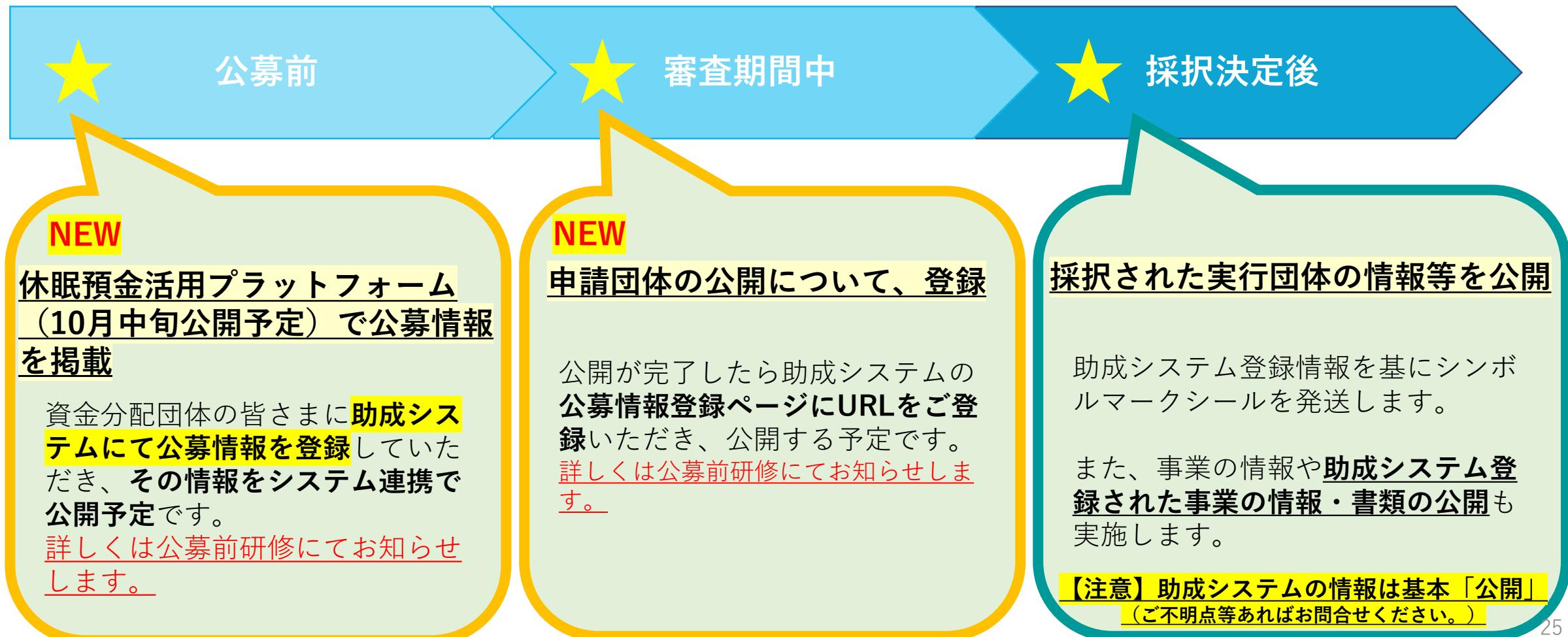
実行団体の公募で「情報公開が求められている事項」

事業が完了するまで、継続的な公開をお願いします！





「実行団体の公募」JANPIAサイトでの広報・情報公開



目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 規程・人件費水準

自団体のガバ・コン体制を整備し、運営ルール（規程類）や成果を含めたあらゆる情報を国民に分かりやすい形で公表し、説明責任を果たす。



制度が求める「情報公開の徹底」「制度全体の透明性の確保」に応じる（様々な国民の知りたいに応える）情報公開です。

この求めに応じるため、JANPIAでは資金提供契約に「ガバナンス・コンプライアンス体制等の整備」「規程類の公開」や「人件費水準の公開」等を定めています。

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 規程・人件費水準

規程類の公開・人件費水準の公開など、情報公開については、
準備が整い次第、実施をお願いします！！



[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 規程・人件費水準

「人件費水準の公開」は、
なぜしなければいけないのですか？



[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 規程・人件費水準

「人件費水準の公開」は、なぜしなければいけないのですか？



Answer

休眠預金等活用制度では、従来の行政による補助金等では一般的にカバーされてこなかった人件費を助成金の対象とできるとされました。そのため、**助成金を人件費に充当する場合、「人件費の水準」について、資金の出し手である国民の理解が得られるよう情報公開を徹底することが求められています。**

【ご参考：基本方針該当箇所抜粋】

民間の団体の創意と工夫を生かすために休眠預金等に係る資金の柔軟な活用を図る観点から、**従来の行政による補助金等では一般的にカバーされてこなかった民間公益活動の実施に係る人件費や設備備品費、資金分配団体や民間公益活動を行う団体自らの成果評価の実施に係る経費等についても、内容を十分に精査し、それぞれが事前に明示した達成すべき成果を挙げる上で合理的に必要と認められる範囲内において対象とすることが望ましい。**その際、特に助成、貸付け又は出資の対象とする**人件費の水準**については、**国民・住民の理解が得られるよう情報公開を徹底しなければならない。**

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）| 書類の公開

情報公開サイトでは、
資金分配団体・実行団体の皆さん
が事業実施に際して助成システムを通じて
提出される書類が公開されています。

The screenshot shows the homepage of the 'Sleeping Deposit Utilization Project Information Disclosure Site'. The header includes the site's logo and navigation links: ホーム (Home), 団体から探す (Search by Organization), 事業から探す (Search by Project), 社会課題から探す (Search by Social Issue), and お知らせ (Announcements). The main banner features a tree and birds, with the text '休眠預金を、社会のために。' (Using sleeping deposits for society) and a description of the site as a platform for disclosing information about projects and organizations using sleeping deposits. Below the banner are three search options: 団体から探す (Search by Organization), 事業から探す (Search by Project), and 社会課題から探す (Search by Social Issue). A search bar at the bottom allows users to enter keywords and perform a search.

資金分配団体	実行団体
登録事業数 : 170 実施数 : 98 完了 : 72	登録事業数 : 1043 実施数 : 444 完了 : 599

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 書類の公開



書類を見るることができます

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 書類の公開

事業詳細ページ

事業名：希望を未来へこどもホスピスプロジェクト
団体名：公益財団法人原田積善会
実行年度：2020年度
事業分類：草の根活動支援事業
事業対象地域：全国主要都市
事業ステータス：実施中

検索

承認後
自動共有

助成システム

メニュー

1. 団体情報
2. 事業採択
3. 事業計画・報告・評価

団体関係情報の変更手続き、システム利用者の登録、変更はごちらから行ってください。
採択した事業及び団体の情報、公募結果報告、採択事業のコンクールアム構成団体の後日追加はごちらから行ってください。

団体情報 詳細 事業計画 詳細 評価計画 詳細
公募結果報告/内定実行団体一覧 詳細 進捗/年度末報告 事前評価報告
規程類必須項目/現況確認書 詳細 事業完了報告 中間評価報告
コラージュ団体追加登録 詳細 事後評価報告
団体利用者情報 詳細

(7)資金管理体制

責任者、経理担当者・通帳管理者
通帳管理者
経理担当者

「非公開」と表示されている項目や
ページは、非公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 書類の公開

基本的には、

実行団体は資金分配団体の承認

資金分配団体はJANPIAの承認を経て自動共有

※公開タイミングについては、書類によって違います。

事業詳細ページ

The screenshot shows the 'Business Details Page' of the 'Funding Allocation System Information Disclosure Site'. The page displays various sections such as 'Organization Information', 'Business Plan', 'Evaluation Plan', 'Funding Plan', 'Annual Report', 'Mid-term Report', and 'Annual Report'. The organization name listed is 'Hope for the Future - Children's Bus Project'.

承認後
自動共有

助成システム

The screenshot shows the 'Assistance System' interface. In the 'Business Plan' section, several fields are marked with a red 'Non-disclosure' label. These include 'Organization Information', 'Business Plan', 'Evaluation Plan', 'Funding Plan', 'Annual Report', 'Mid-term Report', and 'Annual Report'.

(7)資金管理体制

「非公開」と表示
されている項目や
ページは、非公開

The screenshot shows the 'Funding Management System' interface. It displays fields for 'Account Manager' and 'Manager', both of which are labeled as 'Non-public'.

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編） | 書類の公開

・実行団体の情報公開

一定款・規程類を公開するサイトを持たない団体は

情報公開サイトで定款・規程類の公開が可能となっています。

—シェルター事業では、団体の住所と電話番号表示を行わない設定が可能。

また、個人の電話を団体の電話と

兼用している場合など、電話番号の表示を行わない設定が可能。

★やり方は次ページに書いています。必要な時にご覧ください。

「団体情報」

定款規程類の表示の申し込み方法

定款 **非公開**

公開を希望される方は[こちら](#)をご確認ください。

- 申請時に提出された定款に変更が生じたときは、**改定後の定款**を提出してください。
- PDFファイル形式でアップロードしてください。
- PDFファイルは以下を順守して作成してください。
 - 読み取りパスワードを設定せず、閲覧できる状態でアップロードしてください。
 - ファイル名は数字・アルファベットを組み合わせたファイル名を推奨します。

ファイル名	備考	更新日
rule_00.pdf	[更新日:2023/01/06]	2024/05/30
rule_00.pdf	更新日確認用添付1/11それ以外のファイルは1/6に添付	2024/05/30

規程類 **非公開**

公開を希望される方は[こちら](#)をご確認ください。

- 規程類とは、**規程、ガイドライン、指針及び役職員に周知されたルールなど（定款を除く）**を想定しています。
- 資金提供契約時に既存の規程類がある場合は、それらをアップロードしてください。
- また、助成期間中に規程類の整備を予定されている場合は、規程類の作成や変更を実施するたびにアップロードをお願いします。
- PDFファイル形式でアップロードしてください。
- PDFファイルは以下を順守して作成してください。
 - 読み取りパスワードを設定せず、閲覧できる状態でアップロードしてください。
 - ファイル名は数字・アルファベットを組み合わせた**ファイル名**を推奨します。

ファイル名	備考	更新日
諸規程.txt	[更新日:2023/01/06]	2024/05/30

「定款・規程類」公開（非公開）申込フォーム

このフォームでは、「休眠預金活用事業 情報公開サイト」での公開（非公開）希望を承ります。

【情報公開に関する相談】

- 助成システムにおいて非公開とアイコンが付与されていない項目は、原則公開となります。
- 情報公開について、ご質問やご相談がある場合は、下記メールアドレスもしくは電話番号にお問い合わせください。

mail : info@janpia.or.jp TEL : 03-5511-2026 (企画広報部)

* 必須

「定款・規程類」の情報公開サイトでの公開（非公開）に関するご希望は、当フォームより承ります。

休眠預金活用事業の資金提供契約では、「定款・規程類」を自団体のウェBSITEで公開することが求められています。
しかし、団体のウェBSITEがない、ウェBSITE立ち上げ準備中である等の理由で、「定款・規程類」を速やかに公開できない場合、情報公開サイトで「定款・規程類」を公開することができます。

助成システム内「団体情報」の「定款」「規程類」にアップロードされたファイルを
休眠預金活用事業 情報公開サイト <https://ishokoukai.janpia.or.jp/> にて公開いたします。

フォームからお申し込み
ください。

電話番号を非公開とする方法

「団体情報」

非公開の要望

住所及び電話番号の非公開の要望がある方はチェックボックスにチェックを入れ、理由をご選択ください。

住所及び電話番号の非公開の要望 **非公開**

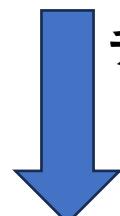
添付書類

履歴事項全部証明書 **非公開**

・申請時に提出した登記事項証明書に変更が生じたときは、資金提供契約に基づき**履歴事項全部証明書**を提出してください。

ファイル名	備考	更新日	+
全部事項証明書.txt	[更新日:2023/01/06]	2024/06/25	-

チェックをしてくださいて理由を選択



住所及び電話番号の非公開の要望 非公開	<input checked="" type="checkbox"/>
[シェルター事業のため] 住所及び電話番号を非公開	
[団体の代表番号が個人の携帯番号のため] 電話番号を非公開	
[団体として電話番号の公開をしていないため] 電話番号を非公開	

添付書類

【資料】情報公開（更新）のタイミング

「自動公開の対象」となる画面では、以下のタイミングで情報公開サイトにデータ連携され、公開されます。

助成システム画面名	初回の公開タイミング	更新情報の公開タイミング
団体情報	助成金申請(1回目)*1,2 の最終承認完了時	変更申請の最終承認完了時*3,4
事業計画*5 資金計画*5,6 評価計画*5	助成金申請(1回目)*1 の最終承認完了時	進捗/年度末報告、事業完了報告、中間評価、事後評価の最終承認完了時*3
進捗/年度末報告*7 事業完了報告 中間評価報告 事後評価報告 公募結果報告*7	初回申請の最終承認完了時	変更申請の最終承認完了時
事業完了時精算報告*6	以下の種別の申請を事業完了時精算とする 初回申請の最終承認完了時*8 20 通, 21 通, 22 通, 23 通：「3 年度目」 22 コ, 23 コ：「1 年度目」	事業完了時精算(※左記)の初回申請の最終承認完了時*6

*1 コンソ全部型/混合型の場合は、全体版の資金計画に紐づく助成金申請（1回目）

*2 コンソの場合は、幹事団体、非幹事団体、構成団体の情報を上記タイミングで連携する。

*3 初回連携未了の状態で変更申請された場合、データ渡ししない。

*4 初回連携完了事業が1事業でもあれば、変更申請完了時にデータ連携する。

*5 変更申請都度のデータ連携はせず、上記申請の連携時に合わせて最新情報を連携する。

*6 コンソ全部型/混合型の場合は全体版のみ、また、資金計画を2種類登録している場合は、助成金申請に紐づく資金計画及び事業完了時精算報告のみ上記の通り連携する。

*7 各回情報をそれぞれ公開する。

*8 「年度末精算」は公開しない。2年事業の公開は個別対応する。

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

シンボルマークの掲出

資金分配団体及び実行団体の団体WEBサイトに必ず
シンボルマークを表示してください。

資金提供契約第28条1

乙は本事業を実施する又は実行団体をして民間公益事業を実施させるにあたり、休眠預金等交付金に係る資金を活用して実施する事業であることを示すため、甲が指定するシンボルマークを表示し、又は、実行団体をして表示させるものとする

表示を想定する場面（⇒後半ページで事例をご紹介）

- ・ 資金分配団体及び実行団体の団体WEBサイトに必ずシンボルマークを表示してください。
- ・ 休眠預金活用事業で経理処理上固定資産として計上する物品を購入した場合（不動産を含む）は、必ずその物品にシンボルマークを表示してください。（例：不動産、パソコン、冷蔵庫、事務機器、車両等）※それ以外の休眠預金を活用して購入した物品への表示については、団体の裁量で行ってください。
- ・ 休眠預金を活用した事業を実施する場面では、必ずその物品にシンボルマークを表示してください。（例：看板、のぼり、ビブス、腕章等）
- ・ 休眠預金を活用した事業に関する物を作成した場合は、必ずその制作物にシンボルマークを表示してください。（例：プレスリリース、案内チラシ、報告書等）
- ・ 休眠預金を活用した事業の広報活動や啓発活動等をする場面でも、積極的にシンボルマークを表示していただくようご協力をお願いします。（例：ウェブサイト、ポスター、名刺等）

【ご参考】

シンボルマークデータ格納場所

JANPIAサイトトップページ>団体専用>休眠預金を活用した事業シンボルマーク関連情報

<https://www.janpia.or.jp/dantai/symbol/>

NEW

10月21日予定のリニューアル後は、JANPIAサイトのページのフッターにリンク先が設定される予定です。

詳しくは、公募前研修にてお伝えします。

The screenshot shows the JANPIA website's main menu at the top, including links for 'JANPIAとは', '休眠預金等の活用', '資金分配団体の公募', '実行団体の公募', '評価', '事業情報', and 'English'. A yellow 'お問い合わせ' button is also visible. The main content area features a large banner announcing the opening of the 'Proposal Special Site'. To the right, there are several cards with icons and text: '休眠預金等活用とは' (What is the use of dormant savings?), '休眠預金活用事業情報公開' (Publication of information on the use of dormant savings), '休眠預金活用事業サイト' (Dormant savings utilization事业 site), 'コンプライアンス相談・通報窓口' (Compliance consultation and reporting window), and a highlighted '団体専用' (Exclusive for organizations) button, which is circled in yellow.

【ご参考】 シンボルマークデータ格納場所

パスワードのかかっていない
ページです。

JANPIA
一般財団法人 日本民間公益活動連携機構

・・団体専用ページ・・

助成システム ログイン

資金分配団体専用ページ ログイン

システムでお困りの方は[こちら](#)

休眠預金を活用した事業シンボルマーク関連情報

2022.08.01 お知らせ New

休眠預金助成システムの紹介へ 質問へ

【ご参考】 シンボルマークデータ格納場所

屋外用シール/普通のシール（追加）
看板等お申込みいただけます。

The screenshot shows a webpage from JANPIA (一般財団法人 日本民間公益活動連携機構) titled '休眠預金を活用した事業シンボルマーク関連情報'. The page contains a section for '屋外用シール/普通のシール（追加）看板等お申込みいただけます。' (Submission for outdoor seals/ordinary seals (addition) signs, etc.). A blue line and arrow point from the text in the left box to the '屋外用シールの申込' (Submission for outdoor seals) section on the right. A yellow oval highlights the 'シール・看板申込フォーム' (Seal・signboard application form) button.

JANPIA
一般財団法人 日本民間公益活動連携機構

休眠預金を活用した事業シンボルマーク関連情報

このページでは、休眠預金を活用した事業を実施する際に使用するシンボルマークに関するデータのダウンロード、シール・看板の申込を行っていただけます。

規程・手引き

休眠預金を活用した事業であることを示すシンボルマークは「シンボルマーク使用規定」の定めを遵守し、「シンボルマーク利用の手引き」に沿って使用してください。

- シンボルマーク使用規程 [PDF\(93KB\)](#)
- シンボルマーク利用の手引き [PDF\(12.1MB\)](#)
- シンボルマーク使用の説明会 [動画リンク](#)
- シンボルマーク使用【Q&A】 [PDF\(254KB\)](#)

データ

リンクバナー

シールの申込

屋外用シールの申込

シール・看板申込フォーム

シンボルマークの掲出について

■シンポジウム



■記者発表



■活動現場



■制作物



NEXTEP (シェアハウス)



【ご参考】シンボルマークについて



タンポポの綿毛は広くさまざまな場所に飛んでいき、いったん着地するとその場所にしっかりと根を張り花を咲かせ、容易には枯れることのないたくましさと持続性を兼ね備えています。このタンポポの特性を本事業のシンボルにふさわしいものとして制作されました。綿毛のモチーフは、優しさと生命力の象徴であり、社会的価値の拡大と深化を促進させるという意味を持ちます。そして、写実的な色使いが明るく希望に満ちた印象を見た方に与えることを期待しています。

シンボルマークは、メインのシンボルマークとサブのシンボルマーク（2個）があります。使用に当たっては、主にメインのシンボルマークを使用することとし、事業の特徴などからサブのシンボルマークの使用を希望する団体は、サブのシンボルマークも使用することができます。

目次

休眠預金等活用制度におけるガバコン体制の整備、情報公開、広報の前提

[資金分配団体の選定] JANPIAが実施する情報公開

[実行団体の選定] 資金分配団体とJANPIAが実施する情報公開

[事業の実施] 事業実施中の情報公開（資金分配団体編）

[事業の実施] シンボルマークの掲出

JANPIA広報の取り組み

JANPIAの広報の取り組み

「休眠預金活用プラットフォーム」の運用

NEW

新サイト
「休眠預金活用プラットフォーム」
10月中旬公開準備中！

J部署横断プロジェクトチームを立ち上げ、準備中です。

詳しくは後日発信する情報を
ご確認ください。

休眠預金活用事業サイトの運用

The screenshot shows the homepage of the 'Sleeping Deposit Utilization Project Site'. At the top, there is a search bar labeled '気になるワード' and a logo for the 'Sleeping Deposit Utilization Project Site' featuring a stylized sun icon. Below the header, there is a large central image with the text '防災の鍵は『ネットワーク』の形成。支援を現場につなぐ上で必要なことは? | 全国災害ボランティア支援団体ネットワーク...' and several small profile pictures of people. To the right of this main image, there are several smaller boxes containing news items and reports, such as '資金分配団体に聞く社会的インパクト評価Ⅱ | ちくご川...', '団体の活動 資金分配団体に聞く社会的インパクト評価Ⅱ | ちくご川...', 'BRIDGE KUMAMOTO', '成果物・レポート『大切な人が被災したときに、自分にできることが見つかる本』...', and 'メディア掲載 休眠預金活用 メディア掲載情報 no.31'. At the bottom left, there is a 'Home' button, and at the bottom right, there is a '最新の投稿' button and a film strip icon.

↑休眠預金活用事業を実施中の団体にとって、一番掲載されやすいメディア！

取材先については、資金分配団体の皆さんにご相談させていただいている。休眠預金活用事業の一環で行われるイベント情報等も資金分配団体からご連絡いただくことで掲載しています。

JANPIAの広報の取り組み

制度の活用を促進し、団体等への支援者を拡大するために、他団体等と連携した説明会や対話機会などによる広報活動も積極的に推進しています

- ・資金分配団体と連携した情報発信（広報発表会、制度説明会など）
- ・自治体等と連携した制度説明会、個別相談会等の開催
- ・経団連との連携による企業向け説明会等
- ・学会、業界団体、NPO中間支援組織等との連携による説明会

自治体等セミナーへの講師派遣 プレス説明のお手伝い



石川県の「NPO助成金説明会」の様子→
(オンライン)

実行団体 よしもとラフ&ピース（株）
外国人記者クラブでの発表 ⇨



お困りのことがあれば、いつでもお問い合わせください

メール
info@janpia.or.jp

電話
03-5511-2026 (企画広報部 直通)



フォロー、ぜひお願いします!

情報発信の際は、ハッシュタグ「#休眠預金活用」！