

資金分配団体としての体制整備

- ① **規程類の整備** ～ 資金提供契約書上、契約当事者間で求められる事項への対応を実現できる体制となっていること
- ② **事業実施期間を通じて、本事業の実施に必要な人的なリソース等を確保できているか？**
～ そこに割ける時間、必要なスキルを確保する、確保できる仕掛けとなっているか？



実行団体の公募・選定

- ① **資金分配団体との利益相反** ～ 公正・公平な事業運営、情報公開の徹底（公募終了時、選定後の結果公表等）
- ② **実行団体として必要と考えられるガバナンス・コンプライアンス体制**
～ 事業実施期間中を通じての体制整備への対応は可能か？適切な事業実施が可能か？ この点の心証形成



事業実施期間中における対応

- ① **月1回の事業進捗状況の確認等**（事業実施のパートナーとして、支援者として・・・）
事業の進捗、助成金の支出状況（月次収支管理簿）～ コミュニケーションを通じての状況変化把握と早期対応
- ② **必要なリソースの確保への支援・助言等** ～ コーディネーターとしての役割