

【必須】 2/24講座 ～ 3/25マッチング会 までの流れ

期限	資金分配団体	実行団体	JANPIA・SG
3月3日 (木)	コーディネーター登録 GRANT上のフォーム 【参考】 基礎講座資料 48ページ	プロジェクト登録 フォーム（下書き用） Wordファイル 【参考】 ワークショップの内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 内容確認のうえ、必要に応じて、修正や改善コメントをご提案させていただきます ● 支援ニーズ一覧を作成し参加企業向けに事前に提供します
3月10日 (木)	[実行団体の団体登録後] 団体登録内容の確認 GRANT上のコーディネーター管理画面 【参考】 基礎講座資料 53ページ	団体登録 GRANT上のフォーム ※ 登録用URLは個別にご案内します。ご案内があるまで団体登録は行わないでください。	<ul style="list-style-type: none"> ● 団体登録用のURLをご連絡します(3月7日頃) ● 団体登録の進捗状況を確認します
3月17日 (木)	[実行団体のプロジェクト登録後] プロジェクト登録内容の確認 GRANT上のコーディネーター管理画面 【参考】 基礎講座資料 60ページ	プロジェクト登録 GRANTにログイン後「プロジェクト管理」 【参考】 基礎講座資料 55ページ	<ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクト登録の進捗状況を確認します ● 「限定公開」を設定し、経団連企業関係者のみに公開を行います

実行団体の皆さま：プロジェクト登録フォーム作成のお願い

「プロジェクト登録フォーム（下書き用）」に支援ニーズを発信する記事をまとめ、Wordにて提出をお願いします。記載内容の一部を一覧化し、マッチング会の事前に企業に共有します。

「GRANT」プロジェクト新規登録フォーム（下書き用）	
【求める担い手】 どのような人を求めていますか？	<input type="radio"/> 講師 <input type="radio"/> プロボノワーカー <input type="radio"/> 非常勤職員 <input type="radio"/> パート・アルバイト
【希望する支援内容】 希望する支援内容 短くひとこと	
【募集期限】 募集の期限はいつまで	
【オンラインで募集可能か】 最初から最後まで対応可能か	
【団体の活動目的】 将来に向けて団体が目指している活動の広がりや、実現したい社会の姿、これから取り組んでいきたいと思っていることについてご記入ください。できれば、「参加者の人数」や「プログラムの実施回数」など、具体的な数字を交えて記入をお願いします。	
上記の活動目標について確認のうえ、見出し用に、まとめてひとこと（1行）をお願いします。	
【支援に期待すること】 期待する成果物のイメージや、支援を受けることで解決したい課題、実現したい成果など、今回募集する支援内容に関して期待することを、できるだけ詳しくご記入ください。	
【こんな人に（団体メッセージ）】 「こんな人に応募してほしい」という想いをメッセージにして記入してください。	
上記の応募者へのメッセージについて	
<input type="radio"/> なし	
※「あり」の場合、具体的に記入してください	
その他	
【団体求める負担】 今回募集する相手方に費用が発生する可能性はありますか？（会費・参加費・ボランティア保険料等の支払いが発生する場合は必ずご記入ください）	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
※「あり」の場合、具体的に記入してください	
活動現場の様子が分かる写真をお手元にご用意ください。写真があることで、団体の活動の様子がよく伝わり、募集への反応を高めるのに効果的です。なお、写真は複数枚アップロードできます。	
プロジェクト情報の新規登録は、「GRANT」にログインの上、ウェブ上から入力をお願いします。 ログインはこちらから⇒ https://grant.community/select_sign_in_regions	

©SERVICE GRANT JAPAN

資金分配団体のみなさま：コーディネーター登録のお願い

「GRANT」上から「コーディネーター登録」をお願いします。



The screenshot shows the 'GRANT by SERVICE GRANT' website interface. At the top, there are three buttons: '参加者登録' (Participant Registration), '参加者ログイン' (Participant Login), and '団体ログイン' (Organization Login). The main content area is titled 'コーディネーター登録' (Coordinator Registration). Below the title, there is a paragraph of text: 「GRANT」のコーディネーターを希望する団体について、団体名・団体概要・問い合わせ先等をご記入ください。ご記入いただいた情報は、「GRANT」運営事務局にて内容確認を行ったうえで公開へと進めます。公開まで少しお時間をいただきますが、何卒ご了承ください。 Below this text, there are two input fields. The first is labeled '団体名' (Organization Name) with a red '必須' (Required) tag. The second is labeled '団体概要' (Organization Overview) with a red '必須' (Required) tag. Below the second field, there is a note: 法人格を含む正式な表記で入力してください。 (Please enter in formal notation including legal status.)

<https://grant.community/coordinators/new>

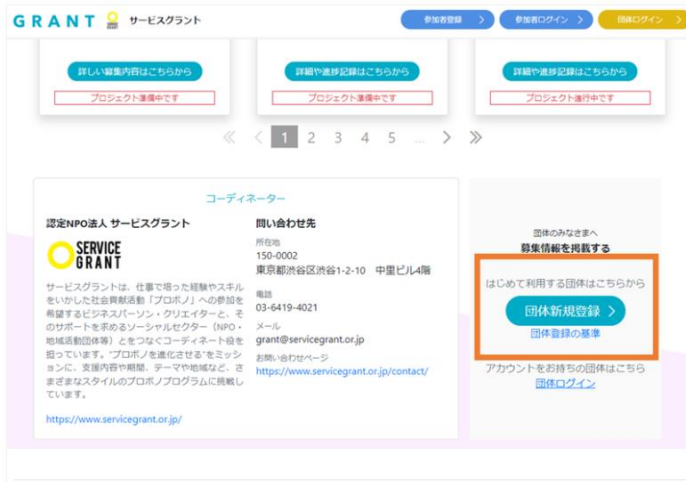
【参考】「GRANT」使い方ガイド

団体登録やプロジェクト登録の方法について、具体的かつ詳しくご紹介したオンラインガイドがあります。こちらを開きながら作業を進めていただくことをおすすめします。

https://note.com/grant_usersguide/m/mad09be23fd10

2 | 「団体新規登録」ボタンをクリック

コーディネーターごとのページ右下にある「団体新規登録」をクリックしてください。

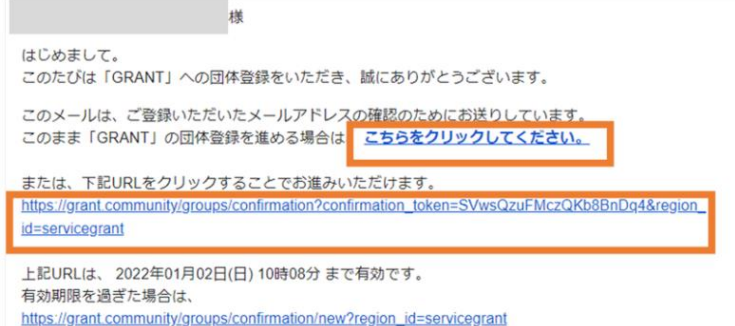


4 | 認証メールを確認

「3」で入力したメールアドレスに宛てに、確認のメールが届きます。メール内にあるリンクをクリックしてください。

【メールのタイトル】

【GRANT】団体登録ありがとうございます



【任意参加】GRANTオンラインサポート会

「団体登録」「プロジェクト登録」を、画面を見ながら、実際のデータを使ってご一緒に入力を進めていくお時間をご用意しました。

ご都合がつく団体の皆さまは、ぜひこちらにご参加ください。

（できれば、資金分配団体・実行団体のご一緒に参加いただけることが理想ですが、どちらか一方でも参加可能です）

【開催概要】

日時：**2022年 3月 9日（水） 13:30-15:00**

内容：実行団体向け … 団体登録・プロジェクト登録の方法

資金分配団体向け … 団体情報・プロジェクト情報の確認方法

参加希望の皆さまは、講座後のアンケートでその旨ご回答ください。